



ГОРЃИ НАУМОВ

СРЕДНО ОПШТИНСКО ТЕХНИЧКО УЧИЛИШТЕ - БИТОЛА

ГОДИШНА ПРОГРАМА

УЧЕБНА 2018 / 2019 ГОДИНА



Битола, август 2018

ГОДИШНА ПРОГРАМА

Врз основа на член 89, став 1, алинеја 2 од Законот за средно образование, Училишниот одбор при Средното општинско техничко училиште „Ѓорѓи Наумов“ од Битола, на Седницата одржана на 30.08.2018 година, ја донесе Годишната програма за воспитно - образовна работа на училиштето за учебната 2018/2019 година.

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ

Средното општинско техничко училиште „Ѓорѓи Наумов“ - Битола е средно стручно училиште верифицирано за повеќе образовни профили од машинската и електротехничката струка. Лоцирано е на улица „Михајло Андоновски“ бр. 1 и се простира на површина од 7229 м². Во овој простор сместени се училници, кабинети, лаборатории, работилници и фискултурна сала. Училиштето располага со паркинг, зелена површина, отворени игралишта за кошарка, мал фудбал и ракомет.

Објектот е наменски граден и пуштен во употреба во 1986 година. Во училиштето ангажирани се: наставен кадар на неопределено работно време 52, наставен кадар на определено работно време 9, наставен кадар од други училишта 2, педагог, психолог и библиотекар. Како административен и технички персонал вработени се 17 лица.

в.д. Директор:
Адреса:

Владимир Роме
ул. „М. Андоновски“ бр. 1,
7000 Битола

Телефон:
E-mail:

+389(0)47 258707
sotugnaumov@yahoo.com



2. ОКОЛИНА – ОКРУЖУВАЊЕ

Општината Битола, во која работи Средното општинско техничко училиште „Ѓорѓи Наумов“, спаѓа во поголемите и поразвиени општини во Република Македонија. Најголем стопански субјект е Рударско-енергетскиот комбинат - Битола, со кој соработуваме долги години. Училиштето соработува и ќе продолжи да соработува и со повеќе други приватни и јавни фирми, како и со Занаетчиската комора.

Кон нашето училиште гравитираат и ученици од општините Ресен, Демир Хисар, од блиските општини Новаци и Могила. Техничкиот факултет при универзитетот „Св. Климент Охридски“ придонесува за интересот на учениците за нашето училиште.

3. ЦЕЛИ

Главна цел на Училиштето ќе биде:

- секој ученик кој се образова во Училиштето, ќе излезе задоволен и горд, побогат со знаење и вештини кои се потребни на пазарот на трудот;
- развивање свест за професионално усовршување на наставниот кадар;
- подигање на еколошката свест кај сите структури во училиштето;

Цели на Училиштето се учениците да се оспособат за:

- живот, како образовани, воспитани, учтиви, целосно оформени личности;
- потребите на пазарот на трудот;
- самостојно водење мали фирми од производна и услужна дејност;
- успешно продолжување на образованието;
- доживотно учење.
- заштита на природата и човековата околина.

4. МИСИЈА

Ние сме средина во која секој млад човек добива подеднаква можност да биде квалитетно едуциран и оспособен да одговори на предизвиците на новото време.

Ученикот е центар на сите наши заложби и ангажирања. Посветени сме на воспитувањето на младиот човек со желба од него да создадеме здрава личност која ги знае своите права и одговорности, знае да го почитува секого без оглед на полот, расата, националната и верската припадност или социјалната положба.

5. ВИЗИЈА

Наш предизвик е секој наш ученик минувајќи низ квалитетен воспитно-образовен процес и соработка со претпријатија и образовни институции да стане продуктивен граѓанин на нашето општество и своите знаења и вештини стекнати во воспитно-образовниот процес во нашето училиште да може да ги искористи за свој професионален ангажман во земјата и странство.

6. ИЗЛЕЗНИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

Со постојните наставни планови и програми во оваа 2018/2019 учебна година нашите редовни ученици се образуваат за следните занимања:

Четиригодишно траење на образованието	Тригодишно траење на образованието
Електротехничка струка	Електротехничка струка
<ul style="list-style-type: none"> • Електротехничар за компјутерска техника и автоматика • Електротехничар за електроника и телекомуникации • Електротехничар-енергетичар 	<ul style="list-style-type: none"> • Електромеханичар
Машинска струка	Машинска струка
<ul style="list-style-type: none"> • Техничар за компјутерско управување • Машински техничар/Машинско-енергетски техничар • Автотехничар-мехатроничар 	

7. ОБРАЗОВЕН ВЛЕЗ

Во Училиштето можат да се запишат и да се образуваат редовни ученици со завршено основно образование, според конкурсот за упис на Министерството за образование.

Преку целата учебна година можат да се запишат и вонредни ученици во сите образовни профили во Училиштето. Вонредните ученици може да го стекнат своето образование во рамките на образовните профили од електротехничката и машинската струка со тригодишно, четиригодишно и специјалистичко образование. Исто така, Училиштето нуди неформално образование кое се реализира преку обуки

во соработка со Агенцијата за вработување на Република Македонија и Центарот за образование на возрасни.

8. ПРООДНОСТ

Хоризонтална проодност

Во Училиштето можат да се запишат во втора година и ученици кои прва година ја завршиле во друга струка/образовен профил или во гимназија, со полагање на диференцијални испити што се карактеристични за образовниот профил. Редовните ученици, со полагање на диференцијални испити, можат да го променат образовниот профил.

За ваквата проодност одлука донесуваат стручните органи и тела на Училиштето, а директорот на училиштето донесува решение.

Вертикална проодност

Учениците што се запишани во образовните профили со четиригодишно траење на образованието, по завршувањето на последната година на образованието, полагаат државна матура или завршен испит. Положената државна матура е услов за запишување на факултет, а училиштето претставува одлична основа за студирање на сите технички факултети.

9. УСЛОВИ ЗА РАБОТА

Училиштето располага со простор што ги задоволува образовните стандарди за настава. Опремената спортска сала и отворените спортски терени овозможуваат одлично да се реализира наставата по спорт и спортски активности.

Наставни простории	Број
Универзални училници опремени со компјутери од проектот „Компјутер за секое дете“	7
Класична училница	14
Специјализирани кабинети	7
Работилници	3

Други простории	Број
Просторија за наставниците	1
Просторија за директорот	1
Просторија за помошниците на директорот	1
Простории за Кариерен центар за младите	1
Просторија за педагошко-психолошката служба	1
Библиотека	1
Читална	1
Простории за работа на стручните активи	11
Сала за состаноци	1
Спортска сала	1

Опременост на училиштето	Број
Компјутери	142
Графоскопи	27
Видеобим	3
Разгласни станици	1
ТВ - приемници	6
Радиокасетофони	12
Печатари	12
Камери за видео надзор	7
Дигитални фотоапарати	2
DVD плеери	3
Мини системи	3
Скенери	5
Smart - табла	1

10. НАСТАВА

Редовна настава

Со редовна настава се реализираат наставни планови и програми за тригодишно и четиригодишно образование, а наставата се одвива во две смени.

Дополнителна настава

Имајќи го во вид искуството од организирање и реализирање на дополнителната настава од минатите години како и резултатите од ваквиот начин на помош на учениците и оваа година ќе се реализира и за тоа ќе се води посебна евиденција.

Подготвителна и консултативна настава

Подготвителната и консултативната настава ќе се организира како форма за укажување помош на учениците пред сесиите за полагање на поправните испити, како и пред сесиите за полагање на завршните испити и државната матура. Вака организирана настава ќе се изведува и за вонредните ученици.

Додатна настава

Додатната настава се организира со цел учениците да ги продлабочат знаењата од одредени области за кои ќе покажат интерес, а ќе се организира по потреба.

Факултативна настава

Како и изминатите две години, и оваа учебна година ќе се реализира факултативна настава со дел од учениците од четврта година (по една паралелка од електротехничка и машинска струка) на тема „Енергетска ефикасност на објекти“.

Планирање на наставата

Сите предметни наставници се должни до 15.09.2018 година да ги достават новите годишни глобални и тематски планови за сите теми. Исто така, секој од нив треба да поседува дневна подготовка за реализација на наставниот час што ќе биде предмет на систематско анализирање и вреднување.

Класните раководители и педагошко-психолошката служба се задолжуваат според дадените насоки да изготват годишна програма за работа на класен час.

Практична настава

Практичната настава ќе се реализира во работилниците и кабинетите на Училиштето, како и во занаетчиски дуќани, фирми и претпријатија со кои Училиштето соработува.

Ученички екскурзии

Во плановите за реализација на воспитно – образовниот процес, Училиштето предвидува наставно – научни екскурзии, чија цел е практично усвојување знаења од културата и општеството на народите, во земјата и пошироко. Овие екскурзии ги збогатуваат стекнатите сознанија од различни области, поттикнуваат критичкото мислење, но и развивање повисок степен на социјализација кај учениците.

Планирана е повеќедневна наставно – научна екскурзија надвор од Република Македонија, со учениците од III година.

Согласно со плановите за работа на стручните активи во Училиштето можат да се организираат и други наставно-научни екскурзии со цел продлабочување на знаењата на учениците од соодветните области. За наставниците е планирана стручно – научна екскурзија.

Планирана е едnodневна екскурзија на вработените заедно со учениците и екскурзија на вработените во Републиката или во странство.

11. ЕКО АКТИВНОСТИ

Училиштето е вклучено во еко-мрежата на училиштата која Министерството за образование и наука ја поддржува, во соработка со здружението на граѓани ОХО. Со програмата „Еко – училиште“ се предвидени неколку активности на полето на животната средина за целото училиште. Постапките со кои ќе се реализираат активностите, подразбираат вклучување на сите расположливи ресурси на Училиштето (ученици, наставници, родители, педагошко-психолошка служба, технички персонал), како и соработка со локалната власт и бизнис-заедницата.

Реализацијата и организацијата на тековните активности се однесуваат на формирање училиштен Еко – одбор, кој ќе ги утврдува и интегрира активностите на сите вклучени фактори за реализација на оваа програма. Целта на имплементацијата на оваа програма е подигнување на свеста за животната средина, нејзино одржување, заштита и развој. Воспитно-образовните аспекти на оваа програма се однесуваат на мотивација за разновидни истражувања и реализирање на активности во наставата, со кои ќе се обезбеди позитивно влијание врз животната средина. Наставните активности ќе бидат поврзани со вклучување еко-теми во наставната програма по сите наставни предмети (утврдени со наставните планови), со следење и евалуација на постигнатите резултати, чија крајна цел ќе биде

утврдување на Еко-кодекс, кој ќе значи потврда и примена на поставените задачи и реализирани цели .

Со активностите за програмата „Еко училиште“, во голем дел ќе се влијае на актуелизирање на потребата од воспитна компонента на наставата. Имплементацијата на активности и теми од областа на еко – содржините во наставниот процес, ќе подразбираат поинаква организацијата на часовите, а со тоа и нови идеи и модели на настава. Планираните активности во рамките на проектот ЕКО - училиште се доставуваат во прилог на оваа годишна програма.

12. ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

Професионалното усовршување на наставниците е сегмент кој во голем дел ја креира климата и квалитетот на наставата во училиштето. Стручното педагошко образование и усовршување не е само потреба, туку и обврска на наставниот кадар. Оваа учебна година ќе се обезбедат начини за мотивација на наставниците за личен и професионален развој, преку обезбедување стручна литература, промовирање на значењето на професионалниот развој, советувања, интерни обуки и сл.

Со новиот Правилник за оценување на работата на наставниците, ќе се интензивира потребата од примена на нови начини на работа, воведување иновативни методи во реализацијата на наставата, ќе се развива свеста за доживотно учење и сл.

13. ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ

Во Училиштето ќе се настојува во целост да се почитува Кодексот за однесување, со кои се опфатени меѓусебните односи на учениците, родителите и вработените.

14. ПРАВЦИ НА ДЕЛУВАЊЕ ВО 2018 / 2019

Во периодот од септември до ноември 2018 година планирана е самоевалвација на Училиштето, која се изработува на секои две години.

Посебно внимание ќе се обрне на професионалниот развој на сите вработени, а на нововработените определени им се ментори. За сите вработени планирани се обуки организирани од Министерството за образование, како и интерни обуки со цел подобрување на воспитно-образовниот процес.

Во целокупната работа на наставниците и стручната служба со учениците ќе се акцентира воспитната компонента.

Исто така, ќе продолжиме со соработката со државните агенции и дирекции, како и со граѓанските здруженија. Поддршката на учениците – спортисти ќе се потрудиме да стане традиција.

ПРИЛОЗИ

- Годишна програма за работа на директорот
- Годишна програма за работа на помошникот директор
- Годишна програма за работа на педагогот
- Годишна програма за работа на психологот
- Програма за кариерен развој на учениците
- Годишна програма за работа на училишниот библиотекар
- Годишна програма за работа на стручните активи
- Годишна програма за работа на Училишниот одбор
- Годишна програма за работа на Советот на родители
- Годишна програма за работа на Наставничкиот совет
- Годишна програма за работа на Младинската организација
- Годишна програма за работа на Кариерниот центар
- Годишна програма за меѓуетничка интеграција во образованието
- Годишна програма за „Интеграција на еколошка едукација во македонскиот образовен систем“
- Годишна програма за работа на секција „Компјутерска графика, мултимедија, дизајн и фотографија“
- Годишна програма за работа на ИТ-секција
- Годишна програма за работа на шаховската секција
- Клуб на млади математичари
- Годишна програма за работа на секцијата за програмирање на микроконтролери и микрокомпјутери
- Распоред на паралеките и класните раководства
- Ангажираност на наставниците
- Ангажираност на ненаставен кадар
- Слободни часови на училиштето

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
Проверка на сите зафати за успешен почеток на учебната 2018/2019 година	септември	Успешно започнување на наставата
Посета на паралелките од прва година	септември	Запознавање со новите ученици
Одредување на менторства за нововработените наставници	септември	Работно воведување на нововработените
Одредување на членови на комисији	септември	Работа во комисији
Увид во дневниците за работа и во е-дневникот	октомври-август	Контрола на редовноста и ажурноста на водењето на евиденцијата
Увид во програмите на наставниците за реализација на слободните часови, дополнителната и додатната настава	октомври - мај	Поттикнување на навремено планирање и реализација на овој вид активности
Посета на наставни часови	октомври - мај	Подобра настава, создавање навика кај наставниците и учениците
Подготовка за Државна матура и Завршен испит	октомври - мај	Успешно спроведување на испитите
Изготвување на календар за активности за полугодieto	декември	Планирање и организирање на активности за наставниците
Средби со стручните активи и нивните претседатели	октомври-август	Консултативни состаноци; Увид и насочување на работата на стручните активи
Состаноци со стручните соработници	септември - август	Увид и насочување на работата на стручните соработници
Активности за упис на ученици во прва година во учебната 2019/2020	јануари - август	Анализа на уписната политика на училиштето Утврдување на образовни струки и профили
Годишна програма на Училиштето	октомври-август	Успешно водење на училиштето
Планирање и организирање на професионален развој на вработените	октомври - мај	Унапредување на квалитетот на наставата
Активности за Патрониот празник на Училиштето	јануари	одбележување на патрониот празник на училиштето

Изготвување на календар за активности на крајот на учебната година	мај - август	Планирање на активностите Успешен завршеток на учебната година
Подготовка и одржување на Класни совети и Наставнички совети	септември - август	Планирање на активностите
Учество на седниците на - Класни и наставнички совет - Училишен одбор - Совет на родители	септември - август	Соработка со УО и родителите
Административно-технички работи и комуникации	септември - август	Планирање, организирање и реализација на работата во Училиштето;
Соработка со локалната самоуправа, МОН, БРО, ЦСОО, ЦОВ, АВРМ и други институции во РМ	септември - август	Отвореност на Училиштето, соработка и комуникација со локалната самоуправа, надлежното Министерство итн.

ПЛАН за личен професионален развој

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
САМООБРАЗОВАНИЕ -читање, (анализирање и применување искуства) на сета достапна литература од областите на управување, раководење, бизнис, менаџмент, човечки ресурси, студии на време, организација на работа, закони во врска со образованието, е-книги, други стручни документи во пишан или електронски облик	континуирано	подобар личен квантум на знаења, подобро раководење
САМООБРАЗОВАНИЕ - стручни советувања, предавања и сл. на консултантски куќи, државни и локални органи (финансиско работење, примена на нови прописи / закони, јавни набавки, итн.).	- континуирано, сите достапни, со исклучок на судир на термини или превисока котизација	одржување темпо со промените, подобро раководење
КОЛЕГИЈАЛНА СОРАБОТКА на регионално ниво, со колегите од Битола, Новаци,	секојдневно	подобри лични карактеристики, подобро раководење, може да се научи од секого

Могила, Демир Хисар и Ресен, од основните (27) и од средните училишта (9).		
КОЛЕГИЈАЛНА СОРАБОТКА-на републичко ниво, посебно со колегите од сродните ЕМСУ училишта.	септември - август	подобро раководење, учење на туѓите грешки, подготвеност за нови ситуации
ПОСЕТА НА СЕМИНАРИ И ОБУКИ организирани од МОН и од акредитирани институции	септември - август	подобро раководење, подобра практика, следење на промените
корекција на активностите по завршената САМОЕВАЛВАЦИЈА на училиштето (по потреба)	јануари - август	примена на насоките од самоевалвацијата, усогласување со развојниот план на училиштето

в.д. директор: Владимир Роме

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОМОШНИКОТ ДИРЕКТОР

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор за успешен почеток на учебната година ▪ Договор со класните раководители за водење на педагошка администрација ▪ Изработка на распоред по кабинети ▪ Работно воведување на нововработените наставници ▪ Распоред за вонредни испити ▪ Распоред за дежурства на наставниците ▪ Корекција на испитните комисиии по наставни предмети ▪ Проверка на доставените глобални и тематски подготовки на наставниците ▪ Проверка на доставените програми за консултативна настава на наставниците со завршните класови ▪ Ревидирање активности во врска со проекти и соработка со училишта во земјата и странство ▪ Ревидирање на активностите во врска со бесплатниот превоз на учениците и бесплатните учебници ▪ Ажурирање на веб- страницата на Училиштето ▪ Формирање комисиии за прегледување на дневниците за работа и за прегледување на е-дневник ▪ Изработка на распоред на часови за октомври и распоред по кабинети 	Септември, 2018 г.	<ul style="list-style-type: none"> • успешен почеток на учебната година • успешна соработка со активите
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Инструктивно- педагошка работа со наставниците- почетници ▪ Преглед и анализа на подготовките за работа ▪ Посета на часови ▪ Присуство на првите родителски средби ▪ Состанок со претседателите на паралелките 	Октомври, 2018 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ да им се помогне на новите колеги успешно да се вклопат во работата ▪ информирање на родителите за можностите што ги нуди Училиштето ▪ решавање проблеми и

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Распоред за вонредни испити ▪ Распоред за слободните часови, дополнителна и додатна настава ▪ Распоред за дежурства на наставниците ▪ Ажурирање на веб -страницата на Училиштето ▪ Изработка на распоред на часови за ноември и распоред по кабинети 		<p>подобрување на климата за работа</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ успешно реализирање на наставниот процес
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Совети на паралелките за првото тримесечје ▪ Определување теми за проектни задачи за државната матура и завршниот испит ▪ Формирање комисији за проектните задачи ▪ Посета на часови ▪ Планирање на дополнителна настава за учениците кои покажале слаб успех ▪ Распоред за вонредни испити ▪ Распоред за дежурства на наставниците ▪ Ажурирање на веб- страницата на Училиштето ▪ Следење на редовноста и дисциплината на учениците ▪ Изработка на распоред на часови за декември и распоред по кабинети 	Ноември, 2018 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ анализа на успехот и дисциплината во изминатиот период ▪ реализација на планираните содржини ▪ изнаоѓање начин за вклучување на Училиштето во активностите на градот ▪ успешно реализирање на наставниот процес ▪ подобрување на успехот на учениците ▪ успешно реализирање на наставниот процес
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка на совети на паралелки на кои се утврдува успехот и поведението на учениците во првото полугодие ▪ Увид во целокупната педагошка документација во соработка со педагошко-психолошката служба ▪ Посета на часови ▪ Состанок со претседателите на паралелките ▪ Избор на ментори и ученици за учество на натпреварите на ЕМССУ ▪ Изработка на полугодишен извештај за работа ▪ Распоред за дежурства на наставниците ▪ Ажурирање на веб- страницата на Училиштето 	Декември, 2018 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ анализа на успехот на учениците во првото полугодие ▪ успешна реализација на проекти ▪ решавање на проблеми и подобрување на климата за работа ▪ успешно реализирање на наставниот процес
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Распоред за завршни испити ▪ Подготовки за прослава на 	Јануари, 2019 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ анализа на редовноста и успехот на учениците

<p>патрониот празник</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Преглед на целокупната педагошка документација во соработка со педагошко-психолошката служба ▪ Увид во реализацијата на дополнителната и додатната настава ▪ Распоред за дежурства на наставниците 		<ul style="list-style-type: none"> ▪ успешно реализирање на наставниот процес
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Преглед на дневниците за работа ▪ Анализа на состојбата со бројот на одржани часови и преземање активности да се надолнат изгубените часови ▪ Активности со педагошко-психолошката служба ▪ Активности за одбележување на патрониот празник на Училиштето ▪ Формирање Одбор за прослава на матурата ▪ Активности за информирање на учениците за изборните програми и реализирање на изборот на учениците по паралелки (за четиригодишното образование) ▪ Посета на часови ▪ Распоред за вонредни испити ▪ Распоред за дежурства на наставниците ▪ Распоред за слободните часови, дополнителна и додатна настава ▪ Ажурирање на веб- страницата на Училиштето ▪ Изработка на распоред на часови за март и распоред по кабинети 	Февруари, 2019 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ анализа на реализацијата на планираните активности ▪ подобрување на успехот и поведението ▪ добивање навремени согледувања за бројот на предмети кои се избрани и бројот на ученици по секој избран предмет за да може навремено да се планира изборната настава ▪ решавање на проблеми и подобрување на климата за работа ▪ успешно реализирање на наставниот процес
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка за совети на паралелките ▪ Посета на часови ▪ Распоред за вонредните испити ▪ Проверка на реализацијата на наставните програми ▪ Определување на матурски испитен одбор и комисии за завршен испит и државна матура ▪ Активности по повод <i>Денот на екологијата</i> ▪ Распоред за дежурства 	Март, 2019 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ согледувања од советите на паралелките за реализација на редовната, додатната и дополнителната настава ▪ детално запознавање на учениците со начинот на полагање на државната матура и завршниот испит

<p>на наставниците</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ажурирање на веб- страницата на Училиштето ▪ Распоред за слободните часови, дополнителна и додатна настава ▪ Изработка на распоред на часови за април и распоред по кабинети 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка за совети на паралелките ▪ Следење на состојбите со оценувањето ▪ Состанок на активите за активности во врска со државната матура и завршните испити ▪ Распоред за вонредните испити ▪ Подготовка за класните совети на паралелките за успешно завршување на годината во завршните класови ▪ Состанок со претседателите на паралелките ▪ Увид во реализацијата на додатната и дополнителната настава ▪ Следење на редовноста и дисциплината на учениците ▪ Распоред за дежурства на наставниците ▪ Ажурирање на веб- страницата на Училиштето ▪ Посета на часови ▪ Распоред за слободните часови, дополнителна и додатна настава ▪ Изработка на распоред на часови за мај и распоред по кабинети 	<p>Април, 2019 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ согледувања од советите на паралелките за реализацијата на редовната, додатната и дополнителната настава ▪ решавање на проблеми и подобрување на климата за работа
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Совети на паралелките од завршните класови ▪ Распоред и подготовки за полагање на поправните и завршните испити ▪ Активности со Одборот за прослава на матурата ▪ Посета на часови ▪ Подготовки за приведување на учебната година во завршна фаза ▪ Распоред за вонредни испити ▪ Подготовки за реализирање на интерните испити од државната 	<p>Мај, 2019 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ анализа на успехот на учениците ▪ подготвување на учениците за поправните испити и за матурата ▪ успешно реализирање на проектите и партнерствата

<p>матура и завршниот испит</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Подготовка за совети на паралелките од завршните класови ▪ Мониторинг и евалуација на проектите кои се реализираат во Училиштето ▪ Распоред за дежурства на наставниците ▪ Ажурирање на веб- страницата на Училиштето ▪ Подготовки за успешна реализација на државната матура и завршниот испит 		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Совети на паралелките на крајот на наставната година ▪ Распоред за поправни испити ▪ Организација на интерните испити од државната матура и завршниот испит ▪ Планирање на дополнителна настава за учениците што се упатени на поправни испити ▪ Календар за реализација на поправните и вонредните испити, државната матура, завршните испити ▪ Подготовка за совети на паралелките на крајот на наставната година ▪ Учество во организацијата на уписот во прва година ▪ Подготовка на годишен извештај за работа 	<p>Јуни, 2019 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ анализа на резултатите од изминатата наставна година ▪ согледувања за севкупното работење и реализација на Годишната програма за работа ▪ успешно реализирање на проектите
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изготвување распоред за поправните и интерните испити 	<p>Јули, 2019 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ успешно завршување на учебната година
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изготвување распоред за поправните и интерните испити ▪ Формирање на паралелките од трета година според изборната настава ▪ Конечна распределба на часовите и определување на класните раководства ▪ Изработка на програма за работа за учебната 2019/ 2020 година ▪ Проверка на педагошката администрација од изминатата учебна година и проверка на е-дневник ▪ Изработка на нов распоред за часови за септември 2019 година 	<p>Август, 2019 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ доопремување на просторот каде што тоа е најприоритетно ▪ успешно започнување на новата учебна 2018/2019 година

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ

Изработката на годишната програма за работа на училишниот педагог во СОТУ „Горѓи Наумов“ пред се произлегува од потребите кои се наметнати од актуелното општествено живеење, како и од природата и карактерот на училиштето. Годишната програма за работа ќе се реализира во континуитет во сите месеци низ следните тематски подрачја:

- Советодавно инструктивни активности со учениците;
- Планирање и програмирање;
- Советодавна работа со родители;
- Косултативни и педагошко инструктивни активности со наставниците;
- Студиско аналитички активности;
- Учество во работата на стручните активи;
- Учество во организација на воспитно образовната работа во училиштето;
- Индивидуелно стручно усовршување;
- Соработка со разни специјализирани институции;
- Активности со учениците, наставниците и родителите од областа на кариерното советување.

ТЕМАТСКИ ПОДРАЧЈА

Ред. бр.	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
1.	<p>Планирање и програмирање на воспитно образовната работа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активности околу планирањето и изготвување на сопствената програма за работа; • Активности околу годишната програма за работа на училиштето; 	<p>јуни - септември</p> <p>јули - август</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Навремена подготовка за успешен почеток; • Навремена подготовка за успешен почеток;
2.	<p>Советодавно – инструктивни активности со учениците;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Активности околу подготовка за реализација на сопствени часови • Активности за подготовка за реализација на класни часови во прва година на тема: Техники на учење • Индивидуални и групни советодавни разговори со ученици кои покажуваат незадоволителни резултати како во однос на успехот, така и во однос на редовноста и дисциплината; • Индивидуални инструктивни активности со учениците кои покажуваат натпросечни резултати 	<p>септември - октомври</p> <p>септември - јуни октомври - јуни</p> <p>октомври - мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Запознавање со учениците • Надминување на пројавените слабости; • Вклучување на овие ученици во најразлични форми на едукација • Согледување, превенирање и надминување на можни проблеми • Нивно вклучување во додатни активности во и надвор од училиштето

3.	<p>Консултативно советодавна работа со родители</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консултативно советодавни активности со родители кои имаат различни семејни проблеми; • Советодавни активности со родители чии деца пројавуваат најразлични проблеми во наставата; • Советодавни активности со родители чии деца постигнуваат натпросечни резултати; 	септември - јуни	<ul style="list-style-type: none"> • Согледување на можните проблеми кои можат да се одразаат на напредокот на учениците; • Надминување на пројавените проблеми; • Вклучување на таквите ученици во најразлични форми на едукација
4.	<p>Консултативни и педагошко инструктивни активности со наставниците</p> <ul style="list-style-type: none"> • Консултативни активности со предметните наставници во врска со некои проблеми во наставата; • Консултативни активности со класните раководители во врска со некои проблеми во наставата; • Посета на часови 	септември - јуни септември - јуни септември - мај	<ul style="list-style-type: none"> • Надминување на пројавените проблеми • Надминување на пројавените проблеми; • Од најразлична дидактичко методска артикулација, до разни проблеми во класот
5.	<p>Студиско аналитички активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвување извештаи до институциите (МОН, Статистика, Биро за образование и тн.) • Анализа на табеларните податоци на наставниците и класните раководители 	Септември - август Септември - август	<ul style="list-style-type: none"> • Навремено доставување и известување; • Навремено запознавање на колективот со добиените резултати и преземање конкретни мерки.
6.	<p>Учество во организацијата на воспитно образовната работа во училиштето</p> <p>Учество во комисији и тела на Центарот</p>	септември - август	Навремена подготовка и реализација на активностите од работата на конкретните тела.
7.	<p>Индивидуално стручно усовршување</p> <p>Учество на трибини, семинари и најразлични форми на стручно усовршување.</p>	септември - август	Стекнување нови знаења, вештини и информации за актуелните тенденции во образованието.

8.	<p>Соработка со разни специјализирани институции</p> <p>Соработка со: Биро за развој на образованието, МОН, Службата за внатрешни работи, Центарот за социјална работа, НВО секторот, Клиничка болница, Црвен крст, Статистика, универзитетите во Македонија и др.</p>	септември - август	Размена на искуства, сознанија, како и заедничка реализација на активностите.
----	---	--------------------	---

Педагог: Мирослав Стојанов

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната дејност:		
Изготвување на Годишен извештај за работата на училиштето	Август	Успешно завршување на изминатата учебна година
Изработка на годишна програма за работа на психологот во училиштето	Август - Септември	Подготовка за успешно и навремено започнување на новата учебна година
Учество во комисија за распоредување на учениците од прва година по паралелки	Август - Септември	Формирање на паралелки според одредени критериуми и особености на учениците
Координирање на комисија за проверка на внесувањето податоци во Електронски дневник	Септември - Август	Потсетување, проверка и информирање за потреба од корекција во податоците
Учество во работата на Училишната матурска комисија	Април - Август	Успешно реализирање на Државната матура
2. Консултативно-советодавна работа:		
Работа со ученици од прва година и добивање основни податоци за класот како целина	Септември-Октомври	Воспоставување на подобра комуникација
Следење на прилагодувањето на учениците од прва година и работа со оние кои наидуваат на потешкотии	Септември - Јуни	Помош при прилагодувањето во новата средина
Работа со ученици со посебни образовни потреби и ученици со потешкотии во учењето	Септември - Јуни	Полесно справување со училишните предизвици на овие ученици
Идентификација и работа со ученици кои имаат емоционални или социјални проблеми	Септември - Јуни	Помагање на учениците за подобро справување со проблемите
Работа со ученици кои покажуваат несоодветно однесување	Септември - Јуни	Помагање на учениците за подобрување на нивното однесување
Советодавна работа со ученици кои наидуваат на потешкотии и проблеми во	Септември - Јуни	Помош при наоѓање на решение за проблематичните ситуации

училиштето и секојдневниот живот		
Советодавна работа со ученици кои покажале слаб успех во учењето	Септември - Јуни	Подобрување на успехот кај учениците
Советодавна работа со ученици кои отсутнуваат од наставата	Септември - Јуни	Надминување на причините за нередовност во наставата
Индивидуална и групна советодавна работа со родители на ученици кои нередовно посетуваат настава, го намалиле успехот во учењето или манифестирале одредена форма на несоодветно однесување	Септември - Јуни	Запознавање на родителите со природата и значењето на проблемот што се јавил кај нивните деца и советување за начини на кои може да се подобри комуникацијата и воспитувањето
Советодавна работа со наставници кои имаат проблеми или конфликтни ситуации со ученици	Септември - Јуни	Помагање во разрешување на проблемите и конфликтите
Советодавна дејност со наставници за работата со деца со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето	Септември - Јуни	Поуспешна реализација на воспитно-образовната дејност со учениците
Активности за негување на мултикултурните вредности и одржување на еднаков пристап и можности за развој за сите ученици	Септември - Јуни	Обезбедување на еднакви услови за успешна реализација на воспитно-образовниот процес за сите ученици
Кариерно советување, кариерно информирање и кариерно планирање со учениците	Септември - Јуни	Професионална ориентација на учениците за нивната кариера по завршување на средното образование
Активности со учениците на теми за различни социопатолошки појави	Октомври - Мај	Превентивно делување

3. Следење на воспитно-образовниот процес:		
Учество во работата на Наставничкиот совет и советите на паралелките	Септември - Август	Следење на наставниот процес
Преглед во континуитетот на постапката за изрекување на педагошки мерки	Октомври - Јуни	Навременост и ефективност од изрекувањето на педагошките мерки
Анализа на успехот и редовноста на учениците во текот на учебната година	Октомври - Јуни	Следење на постигањата и изнаоѓање начини за подобрување

4. Стручно усовршување:		
Учество на разни обуки и семинари	Септември - Јуни	Добивање информации за актуелни активности и кариерно доусовршување
Одржување на средби и состаноци со стручните соработници од другите училишта	Септември - Мај	Размена на искуства, сознанија и реализација на заеднички активности

5. Соработка со разни специјализирани установи , институции и организации :		
Министерство за образование, Државен испитен центар, Биро за развој на образование, Центар за стручно образование и обука, Дом за средношколска младина, Центри за социјална работа, Советувалиште за деца и младинци, Црвен крст, НВО - секторот и други	Септември - Јуни	Поширока координација, размена на искуства и сознанија, како и реализација на заеднички проекти и активности

Психолог: Дејан Патрновиќ

ПРОГРАМА ЗА КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ

Планирани активности	Временска рамка	Очекувани резултати
1. Соработка со МОН, ЦСОО и БРО	Во текот на целата година	Реализација на обуки и семинари
2. Соработка со бизнис секторот	Во текот на целата година	Пренесување со искуствата од практиката
3. Соработка со родители	Во текот на целата година	Заеднички договор за понатамошни активности
4. Индивидуална SWOT анализа	Во текот на наставната година	Запознавање со професионалните афинитети на секој ученик
5. Карактеристики на избраната струка и образовен профил	Во текот на наставната година	Запознавање со спецификите на струките и профилите
6. Посета на фирми и организации	Според наставната програма по дел од наставните предмети	Запознавање со начинот на организација на работата во посетените фирми

Педагошко-психолошка служба

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ БИБЛИОТЕКАР

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
Библиотеката има големо значење за работата на училиштето. Во планот за работа на библиотекарот и библиотеката јасно се видливи задачите од областа на воспитуванието и образованието. Училишната библиотека работи според предвидениот план и програма во склоп на четириесет часовната работна недела на стручниот соработник-библиотекар: триесет часови неделно за работа со учениците, соработка со родителите, соработка со наставниците, соработка со стручните соработници, соработка со директорот и помошниците директори, и аналитичко-истражувачка работа; осум часови неделно за подготовки и евиденција; еден час неделно за работа во стручни органи и тела и работа во комисији; и еден час неделно за стручно усовршување и личен развој.		
1. Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа		
Изработка на годишна програма и на годишен извештај за работа Изработка на месечни планови Предлог план за набавка на литература и периодични публикации за учениците, наставниците и стручните соработници.	август-септември септември-август септември-август	- планирање на работата - збогатување на книжниот фонд
2. Активности за водење евиденција за целокупниот книжен фонд на библиотеката		
Организација на работата во библиотеката и читалната. Следење библиотечно работење, инвертирање, сигнирање, каталогизација и класификација на постоечкиот книжевен фонд. Инвертирање, сигнирање, на стари незаведени книги во библиотеката. Инвентарирање и каталогогизација на нови книги. Електронско пребарување на книги Следење и евиденција за користењето на библиотеката (запишување на нови членови во членска книга, изготвување на членска книшка и отворање на членски картон) Задолжувања и раздолжувања на читателите со книги. Преземање на активности против осипување на книжниот фонд. Следење и евиденција на зачестеноста на користењето на библиотечниот фонд и на позајмувањето на книги.	септември-август септември-август септември-август септември-јуни септември-јуни септември-август	- доведување на книжниот фонд во употреблива состојба - доведување на книжниот фонд во употреблива состојба - успешно функционирање на процесот на позајмување и враќање на книгите. - успешно функционирање на библиотеката. - зачувување на книжниот фонд. - зачувување на книжниот фонд.

3. Активности во врска со бесплатните учебници од МОН		
<p>Организирање и учество во работата на Комисијата за прием на бесплатните учебници.</p> <p>Инвертирање, сигнирање на учебниците пристигнати од МОН за учебната 2017/2018 година</p> <p>Изготвување задолженија и комплетирање на инвентарираниите учебници врз база на барање од класните раководители.</p> <p>Раздолжување на класните раководители со учебници и надокнадување на оштетените и изгубените учебници.</p> <p>Контрола на вратените учебници и сместување во магацинот</p> <p>Изготвување на извештај за бројот на примени учебници од МОН, за доделените и невратените учебници по класни раководители и бројот на учебници останати во магацинот.</p>	<p>септември-август</p>	<p>- чување на учебниците.</p> <p>- почитување на правилниците, препораките и насоките на МОН, во врска со бесплатните учебници.</p> <p>- успешно функционирање на процесот на позајмување и враќање на учебниците.</p>
4. Активности за соработка со предметните наставници		
<p>Соработка со наставниците по македонски јазик и литература: согласно потребите од лектури и литература за обработка, се прави рекапитулација на книги кои ги има во мал број примероци или воопшто ги нема во училишната библиотека и според понудата на издавачките куќи се врши порачка</p> <p>На барање на предметните наставници, за задоволување на потребите од стручна литература, се контактира со издавачките куќи и според материјалните можности на училиштето се порачуваат книги.</p> <p>Спроведување акција „Подари нова книга“ .</p> <p>Соработка во промовирање на читањето заради задоволство низ сите облици на образовно-воспитната работа.</p> <p>Соработка за подготовка на учениците за самостојно користење на различни извори на информации.</p> <p>Соработка со наставниците при утврдување на годишниот план за</p>	<p>септември-јуни</p> <p>септември-јуни</p> <p>октомври-мај</p> <p>октомври-мај</p> <p>септември-мај</p> <p>септември-јуни</p>	<p>- подобрување на воспитно- образовниот процес</p> <p>- интензивирање на комуникацијата и подобрување на училишната клима</p> <p>- зголемување на фондот на книги</p> <p>- развивање на позитивен однос кон читањето</p> <p>- подобрување на воспитно- образовниот процес</p>

<p>обработка на лектирите . Користење на ресурсите на библиотеката во процесот на наставата. Систематско информирање на наставниците за новоиздадените книги, стручни списанија по устен и писмен пат.</p>	<p>август-септември август-септември</p>	<p>- подобрување на воспитно- образовниот процес</p>
5. Активности за соработка со стручните органи и тела		
<p>Набавување на книги за потребите на стручните активи, на нивно барање за набавка на стручна литература.Учество во работата на Наставничкиот совет.По потреба, присуство на состаноците на стручните активи.</p>	<p>септември-август</p>	<p>подобрување на воспитно- образовниот процес</p>
6. Соработка со директорот и со стручните соработници		
<p>На предлог на директорот, педагогот, психологот се набавува педагошко-психолошка литература, списанија, весници и сл. Информирање за работата на библиотеката.Консултации за набавка на книжен и друг материјал за библиотеката.Активности со бесплатните учебници според соодветните Правилници.</p>	<p>септември-јуни</p>	<p>- подобрување на воспитно- образовниот процес</p>
7. Работа со учениците		
<p>Информирање на учениците за книжниот фонд што им стои на располагање. Зачленување на ученици во библиотеката и формирање членски картони Информирање на учениците за ново набавените лектирни изданија, критики и стручна литература со истакнување на листа на огласната табла пред влезот во училишната библиотека. Информирање на учениците за начинот на позајмување на книгите, односно нивните права и обврски за користењето на училишната библиотека. Стимулирање на навиките на учениците за внимателно користење и чување на библиотечниот фонд, да развиваат навика за посетување на</p>	<p>септември-јуни септември-јуни септември-декември септември-јуни</p>	<p>- подобрување на воспитно- образовниот процес - подобрување на воспитно -образовниот процес - подобрување на комуникацијата со учениците</p>

<p>училишната и јавната библиотека и да учествува во нејзините културно – образовни активности во склад со нивните интереси и потреби.</p> <p>Предавања во паралелките од прва година за улогата и значењето на книгата и библиотеката.</p> <p>Организација и учество во пригодни настани и програми по повод одбележување на значајни денови и настани.</p> <p>Спроведување на анкети за учениците.</p> <p>Воведување во методите на истражувачката работа (употреба на лексикони, енциклопедии, речници и др.) и овозможување пребарување и употреба на сите извори, оспособување за самостојно користење.</p> <p>Активности за професионална ориентација на учениците.</p>	<p>септември-јуни</p> <p>септември</p> <p>септември -јуни</p> <p>март-јуни</p>	<p>- развивање на позитивен однос кон читањето и согледување на важноста на разбирањето на текст</p> <p>- избор на факултет / вработување</p>
8. Соработка со родителите		
<p>Соработка со класните раководители заради развивање на читателската заинтересираност и потребите за читање на учениците, но и со родителите кои се грижат за развивање на читачките навики на нивните деца.Промовирање на библиотеката, запознавање со начинот на користење на бесплатните учебници.</p>	<p>септември-август</p>	<p>подобрување на воспитно- образовниот процес</p>
9. Активности за стручно усовршување		
<p>Следење на стручно- педагошка периодика, односно следење билтени и прирачници за библиотечно работење во издание на Матични и универзитетски библиотеки.</p> <p>Набавка на стручна литература од областа на библиотекарството.</p> <p>Учество на семинари и советувања.</p> <p>Учество на состаноци на библиотекарите.</p>	<p>септември-август</p>	<p>-подобрување на квалитетот на стручната работа</p>

Стручен соработник-библиотекар: м-р Даниела Манческа

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИОТ АКТИВ

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
Изработка на годишни глобални планови по сите наставни предмети	Септември 2018	- навремена и правилна распределба на сите активности - поефективна настава
Изработка на тематски подготовки по сите наставни предмети	Септември 2018	- целосно планирање на тематските целини
Воведување на кабинетска настава по сите стручни предмети од електротехничка струка	Август, Септември 2018	- подобрување на трансферот на знаење и со тоа унапредување на наставниот процес - подобрување на комуникацијата и размена на искуства помеѓу професорите кои предаваат сродни предмети - обезбедување на единствено место за нагледните средства и опремата за сродните предмети - олеснето одржување на компјутерската мрежа и запазување на инвентарот - обезбедување на еднакви услови за работа на сите професори
Изработка на дневни подготовки по сите наставни предмети	Континуирано преку цела година	- обезбедување на целосна подготовка за изведување на наставата
Континуирано следење и оценување на учениците	Континуирано преку цела година	- мотивирање на учениците за редовна работа - навремено согледување на достигнувањата по секој предмет
Дефинирање области и теми за проектна задача за полагање државна матура и завршен испит	До декември 2018	- подготвеност на учениците за успешно полагање на државна матура и завршен испит
Активности и изработка на документација за остварување дејност на	Континуирано преку цела година	- проширување на дејноста на Училиштето со остварување финансиски

училиштето за постсредно образование и стручни обуки (како Центар за обуки, Политехничка академија и сл)		ефекти (приходи) - натамошно промовирање на Училиштето во регионот
Подготовка на учениците за полагање државна матура и завршен испит	Мај, јуни и август 2019	- полесно совладување на соодветните содржини за успешно полагање на завршниот испит и на државната матура
Одржување дополнителна и консултативна настава	Континуирано преку цела година	- подобрување на успехот на учениците по одделни предмети - помагање на учениците кои покажале послаб успех да ги совладаат предвидените содржини
Одржување додатна настава	Подготовка на соодветна програма за реализација на додатната настава до крајот на октомври 2018, а релизација на наставата во текот на годината	- проширување на знаењата на посолидните ученици од области кои тие ги одбираат, односно за кои покажуваат интерес
Одржување консултативна настава по предметите кои учениците ќе ги изберат за изработка на проектна задача за државна матура, или завршен испит	Од септември 2018, до март 2019	- подготовка на учениците за успешно изработување на проектната задача
Консултации за избор на изборни предмети	Април и мај 2019	- насочување на учениците од втора година за соодветен избор на изборни предмети
Посета на часови и консултации меѓу колегите	Континуирано преку цела година	- подобрување на процесот на наставата - стекнување и примена на нови знаења за методи и техники на изведување на наставата
Активности за пообјективно и поефикасно оценување;	Континуирано преку цела година	- применување критериуми за оценување, во функција на подобрување на образовниот процес
Воспоставување и унапредување на	Континуирано преку	- стручно усовршување на членовите на активот, -

соработка со партнерски училишта,	цела година	размена и стекнување на искуства од секојдневната воспитно-образовна работа
Соработка со локалната самоуправа и други јавни институции	Континуирано преку цела година	- поефикасно спроведување на воспитно образовниот процес
Воспоставување соработка со основните училишта во облик на одржување нагледни часови во кабинетите на Училиштето.	Континуирано преку цела година	- запознавање на учениците од основните училишта со дејноста и техничката опременост на Училиштето - анимирање на учениците од основните училишта, со цел за стимулирање на афинитет кон техниката кај нив
Организирање и реализација на посети на саеми	Октомври 2018, април, мај 2019	- проширување на знаењата на учениците - нагледно запознавање со техничките решенија што ги изучуваат учениците
Посети на фирми и индустриски објекти.	Континуирано преку цела година	- реализација на практичната настава за одделни образовни профили - дополнување на теоретската настава - нагледно запознавање со техничките решенија што ги изучуваат учениците
Учество на семинари, стручни советувања, професионални тела, комисии.	Континуирано преку цела година	- унапредување на стручната и практичната настава - професионален развој на членовите на активот
Пренесување на стекнатите знаења, искуства или вештини од посетени семинари, предавања обуки и сл.	Континуирано преку цела година	- пренесување на позитивни искуства - подобрување на наставата
Да се официјализира воспоставената практика бројот на слободни часови од стручен домен да биде најмалку колку што е вкупниот број на паралелки од електротехничка струка во трета и четврта година заедно.	Континуирано преку цела година	- Унапредување на стручната и практичната настава

Реализација на вон-наставни дејности, дополнителна работа и училишни секции	Континуирано преку цела година	- организирање курсеви со цел за остварување финансиски ефекти (приходи) - промовирање на училиштето
Формирање и работа на стручни тимови	Континуирано преку цела година	- подобрување на условите за работа - проширување и интензивирање на работните активности - анализирање и подобрување на состојбите при уписот
Набавка и изработка на стручна литература, програми, мултимедијални CD-а	Континуирано преку цела година	- осовременување и унапредување на наставата
Одредување ментори и подготовка на ученици за учество на натпревари и покренување на иницијатива за промена на Правилникот за натпревари	Континуирано, преку цела година	- подготовка на учениците кои се избрани за натпреварите за нивно што поуспешно учество
Активности за презентација на училиштето	Континуирано преку цела година	- презентација на училиштето - зголемување на интересот на учениците за електротехничката струка
Активности за распишување Конкурс за упис на ученици во прва година – учебна 2018/2019	Јануари – февруари 2019	- Ревидирање на уписната политика на училиштето - Утврдување на образовни струки и профили според потребите на пазарот на трудот
Изготвување и предлагање план за работна ангажираност на наставниот кадар по предмети, часови и класни раководства.	Јуни и август 2019	- Распределба на часови по извршители и планирање на наставниот процес
Изработка на Годишен план за работа на електротехничкиот актив	Јуни и август 2019	- Планирање на приоритети и активности за реализирање и унапредување на работата на Училиштето

Претседател на електротехничкиот актив: Јани Сервини

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА МАШИНСКИОТ АКТИВ
ЗА УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
Анализа на успехот на учениците	септември 2018 година	- дијагностицирање на успехот на учениците - избор на методи и форми на работа за постигнување на поефективна настава
Изработка на годишни глобални планови за сите наставни предмети	септември 2018 година	- навремена и правилна распределба на сите активности - поефективна настава
Изработка на тематски подготовки за сите наставни предмети	континуирано, непосредно пред започнувањето на секоја тема	- целосно планирање на тематските целини
Изработка на дневни подготовки за сите наставни предмети	континуирано во текот на целата година	- обезбедување целосна подготовка за изведување на наставата
Изработка на програма за дополнителна настава	септември 2018 година	- подобрување на успехот на учениците
Изработка на програма за додатна настава	октомври 2018 година	- проширување на знаењата на посолидните ученици
Редовно следење и анализа на постигнатиот успех на учениците по одржаните класни совети на паралелките	во ноември 2018 година, јануари, април и јуни 2019 година, на состаноци на Активот	- да се следи успехот континуирано - да се преземат мерки за подобрување на успехот
Дополнителна и консултативна настава по одделни предмети	во текот на целата учебна година по предметите за коишто има потреба	- да се подобри успехот - да им се помогне на послабите ученици да ги совладаат предвидените содржини
Додатна настава по предметите за коишто има интерес	во текот на наставната година според интересот на учениците	- проширување на знаењата на посолидните ученици од области кои тие ги избираат, односно за кои покажуваат интерес
Подготвителна настава за полагање на поправни испити и полагање на завршен испит и државна матура	мај, јуни и август 2019 година	- да им се помогне на учениците кои се упатени на поправен испит - учениците да се подготват за успешно полагање завршен испит и државна матура

Избор на област за проектна задача	септември 2018 година	- учениците да се подготват за успешно полагање завршен испит и државна матура
Избор на тема за проектна задача	октомври 2018 година	- учениците да се подготват за успешно полагање завршен испит и државна матура
Консултативна настава по предметите кои учениците ќе ги изберат за изработка на проектна задача за државната матура и завршниот испит	од октомври 2018 година до март 2019 година	- учениците да се подготват за успешно изработување на проектната задача
Консултации за избор на предмети во функција на државната матура и завршниот испит	април 2019 година	- учениците да се насочат кон правилен избор на изборни предмети
Подготовка на учениците за регионални, републички и други натпревари	второ полугодие - ги подготвуваат наставниците чии предмети или области се застапени во натпреварите	- темелна подготовка на избраните ученици за учество на натпреварите (за таа цел се одредуваат ментор или ментори кои од почетокот на февруари 2018 г. ќе работат со учениците)
Консултативна настава со вонредните ученици	континуирано во текот на целата учебна година (секој наставник има предвидено термини за консултативна настава)	- на вонредните ученици да им се овозможи полесно совладување на материјалот преку посочување литература, објаснување на наставните содржини, вежби и др.
Соработка со педагошко-психолошката служба	континуирано во текот на целата учебна година	- подобрување на наставниот процес - подобрување на успехот и редовноста на учениците
Соработка со партнерски училишта	континуирано во текот на наставната година	- размена на искуства со цел да се подобри наставата и да се зголеми развојот на Училиштето
Соработка со партнерски училишта	март 2019 година	- посета на ученици и професори на училиштето во Ужице
Посета на саеми кои се во интерес на струката	континуирано во текот на наставната 2018/2019 година	- учениците да разберат како функционираат различните технологии што се изучуваат - да се утврдат теоретски

		совладаните содржини - да се прошират знаењата
Посета на фирми и индустриски објекти	континуирано во текот на наставната 2018/2019 година	- зголемување и проширување на знаењата на учениците - формирање правилни погледи и сфаќања - дополнување на теоретската настава - целосно реализирање на наставните програми - добивање на поим и претстава за тоа што се изучува, како се применува во вистинскиот живот
Реализација на феријална пракса	летен период 2019 година	- зголемување и проширување на знаењата на учениците во реална компанија - формирање правилни погледи и сфаќања - дополнување на теоретската настава - добивање на поим и претстава за тоа што се изучува, како се применува во вистинскиот живот
Подготовка и учество на Саемот на средни училишта во Битола	- подготовка - март и април 2019 година - учество - мај 2019 година	- презентација на училиштето - зголемување на интересот на учениците за машинската струка
Организирање отворени денови на Училиштето	- април и мај 2019 година	- презентација на училиштето - зголемување на интересот на учениците за машинската струка
Организирана посета на Основните училишта во Општина Битола и соседните Општини	- април и мај 2019 година	- презентација на училиштето - зголемување на интересот на учениците за машинската струка
Промовирање на училиштето преку интернет страници ,социјални мрежи и др.	континуирано во текот на наставната 2018/2019 година	- презентација на училиштето - зголемување на интересот на учениците за машинската струка
Изработка на помагала и	ги изработуваат	- да се внесе нагледност

други средства за нагледност во наставата (наставни ливчиња, објективни тестови на знаење, фолии, цртежи, модели)	предметните наставници во согласност со наставната програма	во наставата - да се овозможи индивидуална настава и настава во групи - да се постигне објективно оценување
Учество на семинари, предавања, работилници и советувања (екстерно и интерно)	континуирано во текот на целата учебна година	- перманентно усовршување на наставниот кадар и запознавање на сите новини на полето на образовната технологија со цел да се добие поголем квалитет - комплетно изградена и стручно оспособена личност
Меѓусебни консултации на наставниците од ист предмет или сродни предмети	за време на целата учебна година	- пренесување на позитивни искуства - унапредување на методите за оценување
Организирање на училишни натпревари	во текот на учебна година	- пренесување на позитивни искуства - унапредување на методите за оценување
Пренесување на стекнатите знаења, вештини итн. од посетените семинари, обуки и сл.	континуирано, сите членови на Активот	- пренесување на позитивни искуства - подобрување на наставата
Работа со секции: Компјутерска графика, мултимедиа, дизајн, фотографија.	континуирано во текот на целата учебна година	- зголемување и проширување на знаењата на учениците на полето на компјутерска графика, мултимедиа, дизајн и фотографија воопшто. - резултатите би се искористиле како промотивен материјал за самото училиште. - можност да се нудат услуги на надворешни клиенти на ова поле.

Претседател на машинскиот актив : Биљана Пецакова Канатларовска

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ОПШТООБРАЗОВНИОТ АКТИВ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
Изработка на годишни глобални планови по сите наставни предмети	септември 2018 год.	- навремена и правилна распределба на сите активности - подобрување на квалитетот на наставата
Изготвување на годишни планирања за работа на класен час со содржини од ОЖВ и МИО	септември 2018 год.	- континуирана воспитна работа со учениците - запознавање со проблемите и нивно решавање во рамките на класот и индивидуално
Изработка на тематски подготовки по сите наставни предмети	Континуирано, непосредно пред започнувањето на секоја тема	- целосно планирање на тематските целини
Изработка на дневни подготовки по сите наставни предмети	континуирано преку цела година	- обезбедување на целосна и квалитетна подготовка за изведување на наставата - поголема мотивираност на учениците од наставникот - квалитетен и организиран наставен час
Интеграција на еко - содржини во рамките на предметите	септември 2018 год.	подобрување на успехот на учениците и продлабочување на нивните знаења по соодветните наставни предмети
Определување корелација со наставните содржини од други предмети Планирање на соработка помеѓу наставниците во рамките на активот како и соработка со останатите активи	септември 2018 год. и продолжува континуирано преку цела година	- да се обезбеди поврзаност и редослед на тематските содржини од општообразовните и стручните предмети
Планирање на менторство за новите наставници	септември 2018год.	- новите наставници да се воведат во наставниот процес да се водат низ него, за да се постигне што подобар квалитет во наставата
Континуирано следење и	преку цела година	- да се мотивираат

оценување на учениците		учениците на редовна работа - навремено согледување на достигнувањата - навремено да се согледаат пропустите и проблемите во наставата и да се преземат мерки за отстранување
Дефинирање на теми за проектна задача за матура и завршен испит	октомври, ноември 2018 год.	- навремена подготовка за успешно полагање на матурата и завршниот испит
Консултативна настава по предметите кои учениците ќе ги изберат за изработка на проектна задача за државна матура и завршен испит	од септември 2018 до март 2019 год.	- да се подготват учениците за успешно изработување на проектната задача
Редовно следење и анализа на постигнатиот успех на учениците по одржаните класни совети на паралелките	во ноември, јануари, април, мај и јуни на состаноците на активот	- да се следи континуирано успехот - да се преземат мерки за подобрување на истиот
Дополнителна и консултативна настава по сите предмети	Преку цела година се реализираат дополнителни часови со послабите ученици по сите наставни предмети, како и во мај и јуни за успешно завршување на завршните класови и учебната година	- да се подобрува успехот на послабите ученици во текот на наставната година - да им се помогне на послабите ученици за успешно завршување на учебната година
Додатна настава по предметите со талентирани и заинтересирани ученици	Откако ќе се согледа интересот на учениците, предметните наставници изготвуваат соодветна програма	- проширување на знаењата на посolidните ученици од области кои тие ги избираат, односно за кои покажуваат посебен интерес
Собирање на изготвените проектни задачи за државната матура и за завршниот испит од општо-образовните предмети	март 2019 год.	- запазување на термините за предавање на проектната задача
Подготвителна настава за полагање на поправни испити и полагање на државна матура и завршен испит	мај, јуни, август 2019 год.	- да се помогне на учениците кои се упатени на поправен испит - да се подготват учениците од завршните класови за успешно полагање на

		државната матура и завршниот испит
Подготовка на учениците за регионални, републички и други натпревари	Носители се наставниците чии предмети или области се застапени во натпреварите, а подготовката трае од прво полугодие до датата на натпреварот	- стимулација и темелна подготовка на избраните ученици за учество на натпреварите (одредување на ментор или ментори кои работаат со учениците)
Подготовка на учениците и учество на општински, регионални, републички и други спортски натпревари	Преку целата година, носители се наставниците по спорт и спортски активности	- Развивање на спортскиот и натпреварувачкиот дух кај учениците; - Правилен психофизички развој и формирање на здрава личност
Консултации за избор на предмети во функција на државна матура и завршен испит	февруари и март 2019 год.	- да се насочат учениците за правилен избор на изборни предмети
Посета на часови и консултации меѓу колегите	континуирано во текот на целата година	- подобрување на наставниот процес - стекнување и примена на нови знаења за методи и техники на изведување на наставата - меѓусебна соработка на наставниците
Организирање на есенски и пролетен шаховски турнир	октомври 2018 год. март 2019 година	- преку ваквата игра да дојде до израз ученичкиот талент - развивање на натпреварувачки дух
Планирање на консултативна настава за вонредните ученици	Од септември, континуирано секој месец во текот на целата учебна година-според термини за консултативна настава	- на вонредните ученици да им се овозможи полесно совладување на предвидениот материјал по сите предмети кои треба да ги полагаат, преку посочување на соодветна литература, објаснување на теми и области од предметот, вежби и др.
Консултации за избор на изборни предмети	април и мај 2019 г.	- насочување на учениците од втора година за соодветен избор на изборни предмети
Посета на културни установи и	Во текот на	- да се посетат изложби,

<p>манifestации во Битола и Скопје</p>	<p>наставната година според планирањата на соодветните професори по ликовна и музичка култура, по македонски и странски јазик, историја и.т.н</p>	<p>театарски и кино претстави - да се развива воспитната улога на училиштето - да се развива љубовта кон татковината и љубов кон уметноста</p>
<p>Посета на</p> <ul style="list-style-type: none"> - Охрид - Плаошник и др. историски споменици во Охрид - Музејот во Битола - Музејот во Скопје „Македонска борба за независност“ - Крушево - Хераклеја 	<p>Во текот на наставната година во склоп на наставните содржини што се изучуваат</p>	<ul style="list-style-type: none"> - запознавање на учениците со историското минато на нашиот народ, - изучување на традицијата и богатото културно наследство, - развивање на љубов кон татковината
<p>Посети на :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Саемот на книгата во Скопје - Музејот во Скопје - архелоскиот локалитет и опсерваторија Кокино - метеоролошката станица во Битола - музејот „Никола Тесла“ и Воздухопловниот музеј во Белград, Србија (II год.) - базенот во Скопје - парламентарен институт (собрание на Р. Македонија) (IVгодина) - саеми на книги што се одржуваат во Битола - промоции на книги во Универзитетската библиотека "Св. Климент Охридски" Битола 	<p>септември, октомври 2018 год. март, април и мај 2019 год.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учениците да разберат како функционираат различните технологии што се базираат на физичките закони - да се утврдат теоретски совладаните содржини од астрономија - да се прошират знаењата - да се запознаат со животот и делото на Никола Тесла - да се запознаат со најновата технологија и да се пратат современите светски трендови - да се поттикне љубовта кон книгата
<p>Воннаставни активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организирање на квизови Меѓу класовите од иста година -Секции и слободни ученички активности и општествено хуманитарна работа : Училиштен спортски клуб-тренинзи и натпревари Кариерен центар математичка, драмска, новинарска, рецитаторска , литературна, еколошка, 	<p>Во текот на целата наставна година според планирањата на соодветните професори</p>	<ul style="list-style-type: none"> -да се поттикне натпреварувачкиот дух меѓу класовите - да се истакне талентот на одделните ученици - да се развие самостојност во работата, упорност во решавањето на одделни проблеми и.т.н - да се овозможи меѓусебна соработка со другите активи и промоција на училиштето

историска, ликовна секција и секција по физика		
Изработка на помагала и други работни средства за нагледност во наставата (наставни ливчиња, објективни тестови на знаења, фолии, цртежи, модели)	ги изработуваат предметните наставници во согласност со наставната програма	- да се внесе нагледност во наставата, - да се овозможи индивидуална настава и настава во групи - да се направи оценувањето објективно
Подготовки и реализација на државната матура и завршниот испит	мај и јуни 2019 год.	Успешно изведување на државната матура и завршниот испит
Учество на семинари, предавања, обуки од различни области значајни за воспитно образовната работа	Континуирано за време за целата учебна година	- усовршување на наставниот кадар, со цел добивање на поквалитетен резултат и комплетно изградена и стручно оспособена личност
Меѓусебни консултации на професорите од ист предмет или сродни предмети	За време на целата учебна година	- пренесување на позитивни искуства -унапредување на методите на оценување
Соработка со педагошко-психолошката служба	континуирано во текот на целата учебна година	- подобрување на наставниот процес - подобрување на успехот и редовноста на учениците
Организирање и учество на отворен ден на Училиштето	април и мај 2019 г.	- презентација на Училиштето
Активности за распишување Конкурс за упис на ученици во прва година – учебна 2018/2019 година	јануари – февруари 2019 г.	- утврдување на образовни струки и профили според потребите на пазарот на трудот
Изготвување и предлагање план за работна ангажираност на наставниот кадар по предмети, часови и класни раководства	јуни и август 2019 год.	- распределба на часови по извршители и планирање на наставниот процес
Изготвување и поднесување на извештај за работата на стручниот актив во текот на учебната 2018/2019г.	јуни 2019 год.	Да се изврши целосна презентација на целокупните активности реализирани од страна на активот во текот на учебната 2018/2019 година
Размена на сугестии, предлози и приоритети за работата на активот во наредната учебна година	август 2019 год.	Членовите на активот ја анализираат својата работа во текот на изминатата учебна година и настојуваат да ги дефинираат своите приоритети за наредната

Претседател на општо-образовниот актив: Жаклина Ѓерасимовска

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА
Усвојување на Годишната програма за учебната 2017/2018 година	август 2018 г.
Усвојување на Предлог-годишен финансиски план за 2017/2018 година	септември 2018 г.
Усвојување на Годишен план за јавни набавки	јануари / февруари 2019 г.
Усвојување на Предлог-извештај за завршната сметка за 2017 година	февруари 2019 г.
Кооптирање нови членови на УО	тековно
Одлучување по барања на ученици/ родители	
Одлучување по барања на вработени	
Одлучување по приговори на ученици	
Формирање комисии	
Усвојување документи	
Усвојување правилници	

Претседател на Училишниот одбор: Илче Ацевски

ПЛАН ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ Учебна 2018/2019 година

Цел:

Воспоставување на успешна соработка со родителите со што се постигнува меѓусебно почитување, доверба и услови за правилен развој на младите.

месец	Активности
Септември - октомври	<ul style="list-style-type: none"> • Конститутивна седница на Советот на родители. Кооптирање на членови (родители на учениците од прва година) • Избор на претседател на Советот на родители • Укажување на значењето на соработката меѓу родителите и училиштето • Разгледување на прашања од интерес за стартот на учебната година и вклучувањето на родителите и учениците во работата • Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2018/19 год. • Учество во планирање на ученички екскурзии
ноември - декември	<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување на успехот и поведението на учениците во текот на првото тромесечие • Дискусија за активности од ПМИО проектот • Активности за зајакнување на врската „родител-ученик-наставник“, Проект – „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ • Предлози за тековните училишни активности • Донесување заклучоци по одредени прашања и предлози до Наставничкиот совет за надминување на евентуалните слабости • Разгледување на условите за работа, безбедност и заштита на учениците • Активности за реализација на екскурзии во учебната 2018/19 г.
јануари - февруари	<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие • Предлози и мерки за подобрување на воспитно-образовната работа и успехот на учениците
март - април	<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување на успехот и дисциплината на учениците на крајот од третото тромесечие • Мислења и предлози од родителите за успешно завршување на планираните и дополнителните активности
мај – јуни	<ul style="list-style-type: none"> • Предлози за успешно реализирање на матурската прослава • Сумирање на работата за тековната наставна година и давање предлози до стручните органи и органите на управување за подобрување на условите за работа за наредната учебна година

Советот на родители покрај работата на планираните состаноци во текот на годината ќе го следи работењето на училиштето и ќе иницира прашања за разгледување. Советот на родители ќе соработува со Наставничкиот совет и со Училишниот одбор за надминување на слабостите во даден период и за постигнување на подобри резултати.

Виолета Николова

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ**Септември****Прва седница**

1. Извештај за реализација на годишната програма за работа во учебната 2017/18 година;
2. Одлучување по молби и барања од ученици и родители.

Октомври**Втора седница**

1. Формирање на училишна комисија за државна матура;
2. Согледувања за наставата и работата на училиштето во септември.

Ноември**Трета седница**

1. Анализа и разгледување на успехот на учениците на крајот од првото тримесечје;
2. Разгледување на поведението на учениците на крајот од првото тримесечје;
3. Мерки кои ги предлагаат стручните активи за подобрување на успехот.

Декември**Четврта седница**

1. Разгледување на забелешки од одржаните совети на паралелките;
2. Календар за работа 2019 година.

Јануари / Февруари**Петта седница**

1. Разгледување на успехот на учениците на крајот од првото полугодие;
2. Успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие;
3. Одлучување за уписот на ученици во прва година за 2019/20 година.

Шеста седница

1. Анализа на работата во првото полугодие;
2. Договор за понатамошните активности;
3. Одлучување по молби и барања од ученици и родители.

Март**Седма седница**

1. Информација од активите за активностите со проектните задачи;
2. Тековни активности

Април**Осма седница**

1. Разгледување на успехот на крајот од третото тромесечие;
2. Разгледување на поведението на учениците на крајот од третото тромесечие;
3. Формирање комисија за поддршка на учениците во организацијата на активностите за одбележување на матурирањето.

Деветта седница

1. Информација во врска со Конкурсот за упис на ученици во прва година;
2. Активностите на наставната година за учениците од завршните години.

Мај**Десетта седница**

1. Утврдување на успехот и поведенито на учениците од завршните класови;
2. Прогласување на ученик на генерацијата.

Единаесетта седница

1. Формирање комисији за упис на ученици во прва година;
2. Подготовки за државната матура/завршниот испит.

Јуни**Дванаесетта седница**

1. Утврдување на успехот на учениците на крајот од наставната година;
2. Упатства за работа на сите комисији.

Тринаесетта седница

1. Утврдување на резултатите од завршните испити;
2. Договор за завршување на активностите во месец јуни;
3. Тековни прашања.

Четиринаесетта седница

1. Активности за комплетирање на класната и педагошката документација;
2. Одлучување по молби и барања од ученици и родители.

Јули**Петнаесетта седница**

1. Информација за уписот во прва година;
2. Информација за реализираните и тековните проекти;
3. Подготовка за предлог годишна програма за работа за 2019/20 година.

Август**Шеснаесетта седница**

1. Активности за успешен почеток на учебната 2019/20 година;
2. Државна матура – извештај.

Седумнаесетта седница

1. Информација за уписот на учениците во прва година;
2. Утврдување на резултатите од завршниот испит;
3. Конечна распределба на часовите во учебната 2019/20 г.;
4. Распределба на класни раководства;
5. Усвојување на Предлог-годишната програма за работа на училиштето во 2019/20 година;
6. Усвојување на Предлог-извештајот за работа на училиштето во 2018/19 година.

Осумнаесетта седница

1. Анализа на работата во учебната 2018/2019 година
2. Предлози и сугестии за подобрување на работењето на училиштето;
3. Договор за успешен почеток на новата учебна година

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА МЛАДИНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
Изготвување на годишен план за работа на Младинската организација	Септември, 2018 г.	- успешна работа на Младинската организација
Избор на претседателство на Младинската организација Вклучување нови членови (дружење) Разговор за Годишното Собрание на МАССУМ	Септември, 2018 г., Октомври, 2018 г.	- успешна работа на Младинската организација - подобрување на личниот систем на вредности на учениците
Обука на новите членови Иницијативи на членовите Организирање на спортски натпревари	Октомври, 2018 г., Ноември, 2018 г.	- информации за организацијата - споделување искуства за заедничко организирање и делување на учениците
Активности за промовирање: <i>Запознај ја својата татковина</i> (посета на културно-историски знаменитости), посета на музеи, галерии, театар и кино, соработка со училиште од друга земја (посета на училиштето и пречек на ученици од училиштето со коешто е воспоставена соработка), изработка на веб-страница на Училиштето (Младинската организација), изработка на презентација за Училиштето наменета за деветтооодделенците, и презентација за традиционалната екскурзија во трета година, изготвување на училишен весник	Ноември, 2018 г. до Јуни, 2019 г.	- промовирање на Организацијата и придобивање на социјални партнери - зголемување на интересот кај потенцијалните членови - зголемување на интересот за Училиштето - учениците и родителите подобро да се запознаат со можностите кои ги нуди Училиштето
Доброделни акции: хуманитарна акција за наши ученици од социјално загрозувани семејства, соработка со <i>Црвен крст</i> – Битола Хуманитарни акции за случајни елементарни непогоди (земјотрес, поплава)	Ноември, 2018 г. до Јуни, 2019 г.	- поттикнување на свеста и развивање на хуманоста кај учениците - помагање на локалната заедница

Подготовка на ученици за натпревари: (со своите предметни наставници) соработка со другите основни и средни училишта	Ноември, 2018 г. до Јуни, 2019 г.	- размена на искуства, сознанија, дружење и забавување - добивање на признанија и награди
Еколошка акција: барање до ЈП <i>Комуналец</i> -Битола за уредување на училишниот двор	Март, 2019 г.	- развивање на еколошката свест - одржување здрава животна средина
Активности со кои се собираат средства за Организацијата Активности на Младинската (за матурската вечер)	Ноември, 2018 г. - Јуни, 2019 г.	- поттикнување на свеста и развивање на хуманоста кај учениците - помагање на локалната заедница

Забелешка:

Програмата на Младинската организација може да се менува во зависност од идеите и предлозите на учениците, координаторот и состојбите во нашето училиште.

Одговорен наставник: Гоце Стојановски

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА КАРИЕРНИОТ ЦЕНТАР ВО УЧЕБНАТА 2018/2019 ГОДИНА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
Промоција на Кариерниот центар	септември 2018 г.	- вклучување на нови членови во Кариерниот центар - успешна работа на Кариерниот центар - да се организира работата според можностите и условите во Училиштето
Организирање на учениците - волонтери	октомври 2018 г.	- да се обезбеди достапност на ресурсите до сите заинтересирани наставници и ученици - учениците да ја разберат важноста на волонтирањето
Изготвување на акционен план за работа на Кариерниот центар	октомври 2018 г.	- Кариерниот центар да прерасне во место за стекнување нови знаења, способности и вештини
Соработка со центрите од другите училишта	во текот на наставната година	- учениците ќе менаџираат, ќе го развиваат и водат Центарот
Предавања за видови на комуникации	декември 2018 г.	Подобрено ефективно комуницирање
Предавања за водење на состаноци	јануари 2019г	Обучени ученици
Обука за активно барање работа	февруари, март 2019г.	- учениците да ги прошират и продлабочат знаењата и умеењата за активно барање работа кое е само еден дел од планирањето кариера - користење на on-line берзи на трудот
Обука на учениците од четврта година со содржини од 6 модул - премин од училиште кон вработување	март,април 2019 г.	- учениците да се запознаат со тоа колку е важна добрата професионална биографија при селекцијата на кадри и да научат како треба да изгледаат една биографија и насловно писмо - изработени насловни писма и CV

Подготовка за МАССУМ - изработка на електронско кариерно портфолио и маркетинг план	март 2019 г. април 2019 г.	- преку изработка на on-line кариерно портфолио учениците ќе можат да видат како новите технологии можат да се користат за промоција и презентирање на сопствените постигнувања.
Подготовка за интервју кај работодавач	мај 2019г.	- учениците да ја разберат важноста на интервјуто за работа
Соработка со АВРМ, и Факултетите	април мај 2019 г.	- учениците да се подготват за вистинскиот свет - насочување кон академските институции - учениците да се запознаат со значењето на професиите кои се во тренд , кои во моментот се дефицитарни во македонското општество и кои го предизку- ваат творечкиот и креативниот дух кај младите .

Одговорни наставници,

Гордана Танеска

Цветанка Митревска

**ГОДИШНА ПРОГРАМА
ПРОЕКТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО**

поглобални активности	очекуван резултат	(пред)услови	реализатор	термин
Изработка на Годишната програма	<ul style="list-style-type: none"> Изготвена Годишна програма Годишната програма содржи план за акција кој посочува на самостојни активности на училиштето и на заедничките активности со партнер училиштето 	<ul style="list-style-type: none"> констатирана состојба во училиштето во поглед на реализираните активности од претходната учебна година подготвена листа на потенцијални самостојни активности на училиштето подготвена листа на потенцијални заеднички активности со партнер училиштето 	Тим за училишна интеграција	09.2018
Дефинирање улога на членовите на СИТ-от	<ul style="list-style-type: none"> доделени одговорности на членовите на тимот според МИО активностите за новата учебна година 	<ul style="list-style-type: none"> договорна средба на членовите на СИТ-от усогласена стратегија за дејствување на СИТ-от 	Тим за училишна интеграција	09.2018 - 10.2018
Активности со партнер училиштето	<ul style="list-style-type: none"> продолжување на соработката со избраното партнер училиште 	<ul style="list-style-type: none"> контактирање со партнер училиштето и 	Директор и тим за училишна интеграција	10.2018 - 05.2019
Планирање на конкретните активности	<ul style="list-style-type: none"> подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна активност 	<ul style="list-style-type: none"> формирани тимови реализатори за планираните активности одржани работни средби за планирање со тимовите реализатори од партнер училиштето 	Тим за училишна интеграција	10.2018
Реализација на планираните активности	<ul style="list-style-type: none"> подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна активност (секој тим реализатор го има приложено до 	<ul style="list-style-type: none"> наставниците водат портфолио во кое собираат успешни практики и прават рефлексивна анализа од спроведените 	Тимови реализатори на активности	10.2018 - 05.2019

	СИТ-от својот акционен план	активности		
Следење на реализацијата на активностите	<ul style="list-style-type: none"> • извештаи од реализацијата на планираните активности подготвени од страна на тимовите реализатори и доставени до СИТ-от • заеднички информатор со партнер училиштето за реализацијата на заедничките активности • континуирано истакнување информации на огласна табла за реализацијата на активностите 	<ul style="list-style-type: none"> • подготвени инструменти за мониторинг на реализацијата на активностите на наставниците • континуирани средби на тимовите на кои се дискутира за реализацијата на активностите • комуникација со СИТ-от од партнер училиштето 	Тим за училишна интеграција	10.2018 - 05.2019
Самоевалуација на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • извештај за тоа како реализацијата на МИО активностите придонела за подобрување на состојбата 	<ul style="list-style-type: none"> • подготвен извештај 	Тим за училишна интеграција	05.2019 - 06.2019
Промоција на реализираните активности	<ul style="list-style-type: none"> • најмалку еден промотивен настан на училишно ниво за презентација на активностите пред управата, наставниците, учениците, родителите и други институции 	<ul style="list-style-type: none"> • подготвени промотивен материјал (постери, брошури и /или други материјали) што го прикажуваат процесот и продуктот од реализираните активности • поканети гости на настанот • ажурирање на МИО порталот на веб страницата на училиштето 	Тим за училишна интеграција и тимови реализатори на активности	09.2018 - 06.2019

Тим за меѓуетничка интеграција :
 координатор – Митревска Цветанка
 Танеска Гордана
 Николова Виолета

Патрногиќ Дејан

ГОДИШНА ПРОГРАМА „ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“

• Од учебната 2011/2012 г. нашето училиште СОТУ „Ѓорѓи Наумов“ - Битола се вклучи во програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ што ја спроведува здружението на граѓани ОХО, Швајцарската агенција за развој и Министерството за образование и наука на Р. Македонија. Програмата „Еко-училиште“ е еден од проектите на едукативната програма „Немаме резервна планета“ и има цел стекнатото знаење на темата животна средина да се примени во пракса. Преку оваа програма ќе се подигне свеста на учениците, наставниците, техничкиот персонал, родителите и сите други кои се вклучени директно или индиректно во училишната заедница на темата заштита на животната средина, а со тоа ќе се овозможи теоретското знаење да се примени во секојдневниот живот.

• Интегрирање на екологијата во редовната настава. Професорите реализираа часови посветени на екологијата, за заштита на животната средина. Со тоа се овозможува кај учениците да се поттикне одговорноста кон општеството и животната средина. Избраните еко-содржини, т.е точки на акција од еко-стандардите кои се во голем број и се доста добро поврзани со предметите и содржините кои одговараат со возраста на учениците во целост се реализирани.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
Формирање на Еко одбор во училиштето и донесување на програма за работа	септември	Активирање на учениците и наставниците во реализација на проектот; Зголемување на личната одговорност и подигнување на еко-свеста;
Изготвување на Правилник за работа на Еко одборот.	септември-јануари	Се пропишува начинот на работа на Еко одборот во училиштето; Активирање на учениците и наставниците во реализација на проектот и почитување на поставените правила;
Информација за Советот на родители за активностите на Еко училиште.	септември	Активирање на родителите во реализирањето на проектот; Зголемување на личната одговорност; подигање на еко-свеста кај родителите.
Формирање на тимови за фотографирање, снимање, подготовка на весник, пишување прилози за	септември-октомври	Да стекнат навика за еко-свест.

списанија, ТВ презентации.		
Еко-патрола	тековно	Учениците да го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на предвидените активности;
Организираны екскурзии до блиската околина.	тековно	Практично запознавање на учениците со разните видови на дрва, тревы и билки од нашата блиска околина.
Поставување и означување на корпи за органско ѓубре, хартија и пластика.	септември	Да стекнат навики за селективно собирање на отпадот; Да согледаат дека и отпадот е извор на материјални средства; Да се одржува хигиената во училиштето.
Изработка на еко-кодекс	септември– октомври	Со еко-кодексот на јасен и сликовит начин треба да се покаже посветеноста на нашето училиште за подобрување на условите во кои учиме и работиме.
Изработка на еко пораки (истакнување на упатства на огласна табла, изработка на презентации кои ќе бидат поставени на екранот во холот на училиштето и др.)	тековно	Да се подигне свеста за одржување на хигиената и здравјето во училишната зграда и во училишниот двор; Учениците и вработените да стекнат навики за рационално користење на водата, електричната и топлинската енергија; Намалување на потрошувачката на вода, на електрична и топлинска енергија за 10% во споредба на претходната година;
Изработка на електронско издание еко-гласник.	тековно	Да се информира јавноста и да се подигне еко-свеста за прашања опфатени со еко стандардите на овој проект.
Изработка на еко-календар.	октомври-ноември	Да се запознаат учениците со најзначајните меѓународни денови посветени на зачувување и одржување на животната средина.
Потпишување Меморандум за соработка со Општината, и јавните претпријатија во	септември- октомври	Да го селектираат отпадот од дотраената компјутерска опрема. Да ја поттикне и развие

градот, невладина организација.		соработката помеѓу сите учесници кои се вклучени во имплементација и реализација на Програмата на локално ниво.
Барање до општината, бизнис секторот, Ротари и невладини организации за поставување на соларни панели за добивање на топла вода и за поставување на фотоволтажен соларен систем кој би овозможувал постојано снабдување на училиштето со електрична енергија.	септември-ноември (тековно, до бизнис секторот)	Подигнување на свеста за можноста за користење на обновливи извори на енергија, намалена емисија на штетни гасови и финансиска заштеда на школото кои ќе бидат пренаменети за реализација на други проекти.
Барање до општината и Министерството за образование за донирање на средства за промена на азбестниот кров.	септември-октомври	Да се отстранат елементите што се штетни по здравје на целата околина.
Санирање или замена на дотраената дограма. (барање за замена на прозорците доставени до МОН и до Општината)	тековно	Да се запознаат надлежните за загубата на енергија со дотраената дограма, со цел побрзо издвојување на средства за нивна замена. Да се зголеми енергетската ефикасност со набавка и поставување на прозорци од алуминиумски профил и стакло.
Изработка на web страни со соодветни содржини (во насока на заштита на средината, заштеда на енергија, обновливи извори на енергија, рециклирање на отпад и слично)	февруари	Да да се подигне еко-свеста.
Натпревар за најдобар еко-постер и есеј по тема поврзана со еко стандардите	март	Преку писмено и говорно изразување да се подигне еко-свеста.
Еко-пиеса	патронат	Преку говорна изразување да пренесат еко-пораки.
Ден на еко графити	мај	Учениците преку иновативни начини да придонесат за подигнување на еко-свеста.
Еко-натпревар за изработен производ од отпад	март	Изградување на училишна култура за собирање и користење на отпадот во

		наставните активности.
Ослободување од непотребните предмети во училиштето (скршени клупи, саксии, вазни, табли, стари исушени цвеќиња и сл.)	тековно	Да се разубави училиштето. Да имаме уреден и функционален двор.
Промена на постоечките светилки со штедливи	тековно	Заштеда на електрична енергија.
Обезбедување на техничка вода за одржување на зелените површини во училишниот двор	септември-октомври	Да се заштеди водата, т.е водата за пиење да не се троши за наводнување. Да се намалат сметките за вода.
Уредување на дворот-систем капка по капка	септември-декември	Да имаме постојано зеленило во нашиот двор.
Поставување на клупи (и санација на оштетените) и „печурка во дворот“.	март	Да се обезбеди поздрава и попријатна еко-средина.
Посета на био гасната централа на ЗИК Пелагонија во Новаци.	март-јуни	Да се запознаат со начинот на производство на струја од органски био гас.
Посета на ветерниот парк Богданци.	март-јуни	Да се запознаат со начинот на користење на обновливи извори на енергија.
Предавања, проекти, дебати, наставни часови од областа на екологијата (алтернативни извори на енергија, биодиверзитет)	тековно	Информирање на учениците и јавноста за позитивните ефекти од користење на алтернативни извори на енергија.
Едукативна работилница на тема: Влијанието на човекот врз средината; Квалитет на храна и нутриционизам; Биодиверзитет; Одговорност кон животната средина; Локална, национална и глобална нееднаквост; Запознавање со лековитите и зачински билки, треви и плодови од нашата блиска околина, како и со начинот	тековно	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина.

на нивно собирање и користење;		
Изработка на презентации со еко-пораки за рационално користење на вода, енергијата, изработка на упатство за одржување на дворот, за управување и намалување на отпад. Изработка на упатства за користење на здрава храна. Рационално користење на природните ресурси;	тековно	Подигање на еко-свеста.
Еко-фотографија на тема: Загадување на животната средина. (или друга тема во согласност со еко-стандардите)	тековно	Подигање на еко-свеста.
Разубавување на училниците и ходниците со цвеќиња	тековно	Да се обезбеди поздрава и попријатна еко-средина.
Чистење на Широк Сокак од различни плакати поставени на несоодветно место во соработка со Локалната самоуправа	тековно	Да се подигне свеста на средношколците, но и на пошироката заедница за почиста и поуредна Битола
Одржување на зеленилото.	тековно	Средување на училишниот двор.
Санирање на оградата и замена на оштетената ограда со нова	тековно	Да се заштити училиштето од надворешните загадувачи на нашата околина.
Учество на национални и меѓународни натпревари („Млади репортери“ и „Од отпад до мода“ и др.)	тековно	Да ги прошират знаењата од областа на екологија, воопшто. Да се подигне свеста на средношколците, но и на пошироката заедница за значењето и зачувувањето на природата, а еден од можните начини за нејзина реализација е намалување на отпадот преку негова реупотреба.

СОТУ „Горги Наумов“ ќе продолжи да спроведува активности кои ќе покажат резултати, ќе имплицираат нови ситуации и решенија за поздрава животна средина, активности кои ќе ги мобилизираат учениците, наставниците, персоналот и пошироката заедница и ќе овозможат да уживаат во придобивките од проектот.

Координатор на Еко-одборот:
Наумовска Цана

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
СЕКЦИЈАТА „КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА, МУЛТИМЕДИА, ДИЗАЈН,
ФОТОГРАФИЈА“**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
<ul style="list-style-type: none"> - формирање на групи по области на интерес, - дефинирање на термини за работа на групите, - обработка на содржини на основно ниво по соодветни области дефинирани со наставни програми, - усвојување на напредни техники по соодветни области, - изработка на проекти од соодветната област, - евалуација на проектите од работна група на чело со менторот, - организирање на интерни натпревари по групи и области, - изработка на тематски проекти, - организирање на изложби и презентации на трудови, - учество на натпревари и изложби, - изработка на комерцијални проекти за надворешни клиенти. 	<p align="center">Октомври-Мај, 2018/2019 г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Со работата на секцијата се промовира личната креативост на учениците. Истите би ги прошириле своите знаења на полето на компјутерската графика, дизајн фотографијата и мултимедиа воопшто. Резултатите од нивната работа во секцијата би се материјализирале во облик на материјал кој освен што ќе ги покаже резултатите од нивната работа, ќе може да се искористи како промотивен материјал за самото училиште. Исто така во зависност од квалитетот на постигнатите резултати можно е да се нудат услуги и на надворешни клиенти на ова поле. - За реализација на работата на секцијата се користат ресурсите на училиштето, кабинети, лаборатории. Исто така можно е користење и сопствена опрема на самите ученици. - Секцијата е од отворен тип во која ќе може да се зачленуваат сите ученици како и заинтересирани професори кои сакаат да работаат со учениците на ова поле. При работата во секцијата учениците го почитуваат кодексот на однесување на училиштето.

Одговорен професор: Петар Бошковски

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИТ СЕКЦИЈА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Запознавање со WEB страната на училиштето и е-училиште базирано на Мудл 	Септември, 2018 г.	<ul style="list-style-type: none"> • успешен почеток на учебната година • успешна соработка со активите
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Запознавање со WEB страната на училиштето и е-училиште базирано на Мудл 	Октомври, 2018 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ запознавање со основите на WEB; поттикнување на организирано и рационално искористување на слободното време;
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Запознавање со изработка на проекти за натпревари и други проекти 	Ноември, 2018 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ запознавање со основите за изработка на проекти
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Критериуми и основни предуслови за изработка на проекти и одржување на WEB страната на училиштето 	Декември, 2018 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ дефинирање на критериуми и основни предуслови за изработка на проекти и одржување на WEB
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Креирање на проекти (вклучувајќи МИО и ЕКО проекти) со учениците и одржување на WEB страната на училиштето 	Јануари, Февруари 2019 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изработка на проекти ▪ одржување и ажурирање на WEB страната
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пријавување на проектите кои се изработуваат на различни натпревари и одржување и ажурирање на WEB страната 	Март, 2019 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ вклучување на учениците во проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието преку изработка на проекти
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изработка, објавување и учество на натпревари со самостојно и тимски изработени проекти и одржување и ажурирање на WEB страната 	Април, 2019 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ запознавање со основите за изработка на самостојни и тимски проекти
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разгледување на постигнатите резултати и оствареноста на предвидената програма за работа. Договор и предлози за активностите на секцијата во наредната учебна година 	Мај, Јуни 2019 г.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ задоволување на интересите и негување на посебните способности и умења на учениците;

Одговорни наставници: Илче Ацевски
Тони Панов

КЛУБ НА МЛАДИ МАТЕМАТИЧАРИ**Слободни ученички активности по математика за II година за учебна 2018/2019 година**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РАМКА	ЦЕЛИ
Равенки и неравенки	Септември – јуни 2018/2019	<ul style="list-style-type: none"> - Да совладат содржини кои не се застапени во наставната програма, а на учениците им се потребни; Развивање на математичка логика и математичко мислење кај учениците; - Продлабочување на знаењата кај учениците; - Исполнување на слободното време на учениците; - Развивање на креативни способности и нивна реализација во соработка со наставникот; - Преку слободната активност, наставникот да ги запознае подобро учениците; - Можност за афирмирање на афинитетите на учениците и нивно насочување во понатамошна работа и усовршување на знаењата; - Тенденција за самостојно стекнување на знаења; - Предизвикување интерес за збогатување и проширување на знаењата; - Предизвикување чувство на љубов кон математиката, како наставен предмет; - Синтезирање на знаењата на ученикот преку корелација на повеќе предмети; -Имплементација на ИКТ во математиката.
Решавање задачи од Забавна математика		
Истражување на тема: Рекоа за математиката ...		
Истражување и реализација на математички игри		
Изработка на брошура – збирка задачи		
Судоку		
Натпревар во судоку		
Изработка и креирање на прашања за квизот од природно математичките предмети		
Решавање на асоцијации		
Анализа на функционалноста на дождовницата и заштеда на водата		
Maple TA (od Maplesoft.com) Socrative.com (online програма за тестирање и интеракција)		

Наставник: Наумовска Цана

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

Секција за програмирање на микроконтролери и микрокомпјутери (Микропрограмерска секција) учебна 2018/2019 година

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА РЕАЛИЗАЦИЈА	ЦЕЛИ
Формирање на секцијата, Запишување на нови членови и одржување на прв конститутивен состанок заради запознавање со годишната програма за работа	Септември 2018	Да се воспостави и одржи организациска структура која ќе ги воведува учениците во современите компјутерски технологии и со тоа ќе им ги проширува и продлабочува нивните знаења, вештини и компетенции
Тековно одржување на состаноци	Во текот на учебната година	
Одржување на едукативни предавања или работилници со различна тематика	Во текот на учебната година	
Основи на микроконтролерски и микрокомпјутерски системи	Октомври 2018	Да се запознаат со класификацијата на современите микроконтролерски и микрокомпјутерски системи како и со нивните базични хардверски и софтверски карактеристики
ATMEL микроконтролер (8-битен ATmega328/p)	Ноември 2018	Да се запознаат со архитектурата на овој микроконтролер, неговите основни карактеристики и можностите за поврзување во систем, како и неговото и програмирање
Микроконтролерска развојна платформа Arduino	Декември 2018 и јануари 2019	Да се запознаат со оваа развојна платформа и да се оспособат за нејзино користење и програмирање
Програмирање во Arduino C	Февруари 2019	Да развиваат поедноставни проекти со оваа развојна платформа применливи во практиката

ARMv8 Cortex A53 Процесор (64-битен Broadcom BCM2837)	Март 2019	Да се запознаат со архитектурата на овој процесор, неговите основни карактеристики и можностите за поврзување во систем, како и неговото и програмирање
Микрокомпјутер Raspberry PI	Април 2019	Да се запознаат со овој микрокомпјутер и да се оспособат за негово користење и програмирање
Програмирање на Raspberry PI	Мај и јуни 2019	Да развиваат поедноставни проекти со овој микрокомпјутер применливи во практиката

Одговорни наставници:

Јани Сервини

Жанета Сервини

КЛАСНИ РАКОВОДСТВА ВО УЧЕБНАТА 2018 / 2019 ГОДИНА

Ред. бр.	Клас	Образовен профил	Класен раководител
1.	I-1	Техничар за компјутерско управување	Биљана Пецакова - Канатларовска
2.	I-2	Машински техничар/Машинско-енергетски техничар	Биљана Лумбуровска
3.	I-3	Автотехничар - мехатроничар	Благица Богоевска
4.	I-4	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Гордана Танеска
5.	I-5	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Жаклина Ѓерасимовска
6.	I-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Пеце Бојовски
7.	I-7	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Жанета Сервини
8.	I-8	Електротехничар-енергетичар	Никола Сотировски
9.	I-9	Електроμηχανичар	Ацо Илиевски
10.	II-1	Техничар за компјутерско управување	Соња Станковска
11.	II-2	Машински техничар/ Машинско-енергетски техничар	Елизабета Трајковска
12.	II-3	Автотехничар - мехатроничар	Стојанка Поповска
13.	II-4	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Дајана Трајчевска
14.	II-5	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Билјана Маринова
15.	II-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Донка Наумовска
16.	II-7	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Јани Сервини
17.	II-8	Електротехничар-енергетичар	Тони Ѓеоргиевски
18.	II-9	Машински механичар	Благој Секулов
19.	III-1	Техничар за компјутерско управување	Цветанка Митревска
20.	III-2	Машински техничар/ машинско-енергетски техничар	Сузана Масларова
21.	III-3	Автотехничар - мехатроничар	Мирјана Ивановска
22.	III-4	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Сузана Иванова
23.	III-5	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Лидија Стефановска
24.	III-7	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Ленче Синановиќ
25.	III-8	Електротехничар-енергетичар	Владо Тасевски
26.	IV-1	Техничар за компјутерско управување	Петар Бошковски
27.	IV-2	Машински техничар	Ѓеорги Ташковски
28.	IV-3	Автотехничар - мехатроничар	Љупчо Здравковски
29.	IV-4	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Цана Наумовска
30.	IV-5	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Билјанка Христовска
31.	IV-6	Електротехничар за компјутерска техника и автоматика	Илче Ацевски
32.	IV-7	Електротехничар за електроника и телекомуникации	Мимоза Велкова
33.	IV-8	Електротехничар-енергетичар	Наташа Младеновска

АНГАЖИРАНОСТ НА НАСТАВНИОТ КАДАР НЕОПРЕДЕЛЕНА РАБОТНО ВРЕМЕ

р.б	презиме	име	предмет	ангажираност
1	АНДРЕЕВСКА	АНИТА	Македонски јазик	Полно работно време
2	АЦЕВСКИ	ИЛЧЕ	Електротехничка група предмети	Полно работно време
3	БОГОЕВСКА	БЛАГИЦА	Електротехничка група предмети	Полно работно време
4	БОЈОВСКИ	ПЕЦЕ	Спорт и спортски активности	Полно работно време
5	БОШКОВСКИ	ПЕТАР	Машинска група предмети	Полно работно време
6	ВЕЛКОВА	МИМОЗА	Англиски јазик	Полно работно време
7	ГРОЗДАНОВСКИ	ВЛАТКО	Спорт и спортски активности	Полно работно време
8	ЃЕОРГИЕВСКИ	ТОНИ	Електротехничка група предмети	Полно работно време
9	ЃЕРАСИМОВСКА	ЖАКЛИНА	Англиски јазик	Полно работно време
10	ЗДРАВКОВСКИ	ЉУПЧО	Машинска група предмети	Полно работно време
11	ИВАНОВА	СУЗАНА	Македонски јазик	Полно работно време
12	ИВАНОВСКА	МИРЈАНА	Физика	Полно работно време
13	ИЛИЕВСКИ	АЦО	Електротехничка група предмети	Полно работно време
14	ЈАНКОВСКА	МИРЈАНА	Математика	Полно работно време
15	КОТЕВСКИ	ТОМИСЛАВ	Електротехничка група предмети	Полно работно време
16	КРСТЕВСКА	ВИОЛЕТА	Машинска група предмети	Полно работно време
17	ЛУМБУРОВСКА	БИЛЈАНА	Машинска група предмети	Полно работно време
18	МАРИНОВА	БИЛЈАНА	Македонски јазик	Полно работно време
19	МАРИНЧЕК	МИРЈАНА	Електротехничка група предмети	Полно работно време
20	МАСЛАРОВА	СУЗАНА	Машинска група предмети	Полно работно време
21	МИЛИЧЕВИЌ-ПОПОВСКА	СТОЈАНКА	Македонски јазик	Полно работно време
22	МИТРЕВСКА	ЦВЕТАНКА	Машинска група предмети	Полно работно време
23	МЛАДЕНОВСКА-ЛАЗАРЕВСКА	НАТАША	Македонски јазик	Полно работно време
24	НАУМОВСКА	ДОНКА	Физика	Полно работно време

25	НАУМОВСКА	ЦАНА	Математика	Полно работно време
26	НИКЛЕВСКИ	ЗОРАН	Машинска група предмети	Полно работно време
27	НИКОЛОВА	ВИОЛЕТА	Граѓанско образование	Полно работно време
28	ПАНОВ	ТОНИ	Електротехничка група предмети	Полно работно време
29	ПАСКОВА	КЕТИ	Англиски јазик	Полно работно време
30	ПЕТРОВ	ПЕЦЕ	Електротехничка група предмети	Полно работно време
31	ПЕТРОВСКА	РОЗА	Математика	Полно работно време
32	ПЕЦАКОВА - КАНАТЛАРОВСКА	БИЉАНА	Машинска група предмети	Полно работно време
33	РАЛЕВСКИ	АНДРЕЈА	Електротехничка група предмети	Полно работно време
34	СЕКУЛОВ	БЛАГОЈ	Машинска група предмети	Полно работно време
35	СЕРВИНИ	ЖАНЕТА	Електротехничка група предмети	Полно работно време
36	СЕРВИНИ	ЈАНИ	Електротехничка група предмети	Полно работно време
37	СИНАНОВИЌ	ЛЕНЧЕ	Англиски јазик	Полно работно време
38	СОКОЛЕСКИ	ТРАЈЧЕ	Машинска група предмети	Полно работно време
39	СОТИРОВСКИ	НИКОЛА	Спорт и спортски активности	Полно работно време
40	СПИРОСКИ	ИЛЧО	Електротехничка група предмети	Полно работно време
41	СТАНКОВСКА	СОЊА	Историја	Полно работно време
42	СТЕФАНОВСКА	ЛИДИЈА	Математика	Полно работно време
43	СТОЈАНОВИЌ	ДРАГАН	Машинска група предмети	Полно работно време
44	СТОЈКОВСКА	АЛЕКСАНДРА	Ликовна уметност	Полно работно време
45	ТАНЕСКА	ГОРДАНА	Македонски јазик	Полно работно време
46	ТАСЕВСКИ	ВЛАДО	Електротехничка група предмети	Полно работно време
47	ТРАЈКОВСКА	ЕЛИЗАБЕТА	Машинска група предмети	Полно работно време
48	ТРАЈЧЕВСКА	ДАЈАНА	Математика	Полно работно време
49	ТАШКОВСКИ	ЃЕОРГИ	Машинска група предмети	Полно работно време
50	ХРИСТОВСКА	БИЛЈАНКА	Електротехничка група предмети	Полно работно време
51	ХРИСТОВСКИ	ГОЦЕ	Машинска група предмети	Полно работно време

ОПРЕДЕЛЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ				
52			Електротехничка група предмети	Полно работно време
53			Електротехничка група предмети	Полно работно време
54			Електротехничка група предмети	Полно работно време
55			Електротехничка група предмети	18 наставни часа
56			Електротехничка група предмети	16 наставни часа
57			Историја	16 наставни часа
58			Математика	Полно работно време
59			Музичка култура	8 наставни часа

АНГАЖИРАНОСТ НА НЕНАСТАВНИОТ КАДАР

р.б	презиме	име	ангажираност
1	РОМЕ	ВЛАДИМИР	в.д. Директор
2	СТОЈАНОВ	МИРОСЛАВ	Педагог
3	ПАТРНОГИЌ	ДЕЈАН	Психолог
4	МАНЧЕСКА	ДАНИЕЛА	Библиотекар
5	КОЧОВСКА	ЉУБИЦА	Правник – секретар
6	МИЛЕВСКА	ОЛИВЕРА	Сметководител
7	СИЛЈАНОВСКА	МИРЈАНА	Благајник
8	ДУКОВСКИ	ПЕТАР	ИТ администратор
9	КУЗМАНОВСКИ	ЗОРАН	Домаќин
10	КОЧОВСКИ	ДРАГИ	Ложач
11	ФИЛИПОВСКИ	КИРЕ	Ложач
12	СТОЈАНОВСКА	ЛИЛЈАНА	Хигиеничар
13	ТОДОРОВСКА	ТОДОРКА	Хигиеничар
14	НАУМЧЕВСКА	ЖАНЕТА	Хигиеничар
15	КУЗМАНОВСКА	РОЗА	Хигиеничар
16	МИТРЕВСКА	ВЕРА	Хигиеничар
17	ДИМИТРОВСКА	ЈУЛИЈАНА	Хигиеничар
18	СТЕВИЌ	АНЕТА	Хигиеничар
19	МАГЛОВСКА	ЉУБИЦА	Хигиеничар
20	ЈОВЕВСКА	СЛАВИЦА	Хигиеничар
21	НАЛЕВСКА	ЛЕНЧА	Хигиеничар

СЛОБОДНИ ЧАСОВИ НА УЧИЛИШТЕТО

ЛИСТА НА ОДОБРЕНИ НАСТАВНИ ПРОГРАМИ	
ОПШТОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	
1.	ПРИРОДНИ НАУКИ - МАТЕМАТИКА
2.	ПРИРОДНИ НАУКИ - ФИЗИКА
3.	СПОРТ И СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ
4.	УРБАНА КУЛТУРА
5.	КОМПЕТЕНЦИИ И ВЕШТИНИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ
6.	УЧЕЊЕ ПРИ РАБОТА
7.	ИНОВАЦИИ И ПРЕТПРИЕМНИШТВО
8.	АНГЛИСКИ ЈАЗИК
9.	МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК, ЛИТЕРАТУРА И КУЛТУРА
МАШИНСКА СТРУКА	
1.	МАШИНСКИ АУТОКАД
2.	КОМПЈУТЕРСКО УПРАВУВАЊЕ НА ПРОЦЕСОРИ СО PLC – ПРОГРАМАБИЛНИ ЛОГИЧКИ КОНТРОЛЕРИ
3.	ПНЕВМАТСКИ СИСТЕМИ
4.	КОМПЈУТЕРСКО УПРАВУВАЊЕ НА CAD / CAM СИСТЕМИ
5.	ПРОЕКТИРАЊЕ И КОНСТРУКЦИЈА НА ХИДРАУЛИЧНА ДИГАЛКА
6.	СТАТИЧКИ ПРЕСМЕТКИ
7.	КОМПЈУТЕРСКО 3D МОДЕЛИРАЊЕ
8.	ГАСНИ СИСТЕМИ
9.	СОНЧЕВА ЕНЕРГИЈА – ПРИРОДЕН ИЗВОР НА ОБНОВЛИВА ЕНЕРГИЈА
10.	ЛАДИЛНА ТЕХНИКА ОД АСПЕКТ НА ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА
11.	АЛТЕРНАТИВНИ ИЗВОРИ НА ЕНЕРГИЈА
ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА СТРУКА	
1.	РАЗВОЈ И ДИЗАЈН НА МУЛТИМЕДИЈАЛНИ ПРЕЗЕНТАЦИИ
2.	РАЗВОЈ И ДИЗАЈН НА WEB ПРЕЗЕНТАЦИИ
3.	РАЗВОЈ И ДИЗАЈН НА АПЛИКАТИВЕН СОФТВЕР
4.	АСЕМБЛИРАЊЕ НА ПЕРСОНАЛНИ КОМПЈУТЕРСКИ СИСТЕМИ
5.	ПРИМЕНА НА МИКРОКОНТРОЛЕРОТ PIC 16F84
6.	ПРИМЕНА НА МИКРОКОНТРОЛЕРОТ INTEL 8051
7.	КОНТАКТОРСКИ СИСТЕМИ ЗА УПРАВУВАЊЕ НА ЕМП – 1
8.	КОНТАКТОРСКИ СИСТЕМИ ЗА УПРАВУВАЊЕ НА ЕМП – 2
9.	СОВРЕМЕНИ ВЕШТИНИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ КОИ ТРЕБА ДА ГИ ПОСЕДУВААТ КАДРИТЕ ОД ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКАТА СТРУКА
10.	ИЗРАБОТКА И ОДРЖУВАЊЕ НА КОМПЈУТЕРСКИ МРЕЖИ
11.	ПРОГРАМИРАЊЕ
12.	УПОТРЕБА НА ЕЛЕКТРИЧНИ СЕНЗОРИ
13.	ЛАДИЛНА ТЕХНИКА ОД АСПЕКТ НА ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА
14.	СОНЧЕВА ЕНЕРГИЈА – ПРИРОДЕН ИЗВОР НА ОБНОВЛИВА ЕНЕРГИЈА

СОДРЖИНА

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ.....	1
2. ОКОЛИНА - ОКРУЖУВАЊЕ	2
3. ЦЕЛИ.....	2
4. МИСИЈА.....	2
5. ВИЗИЈА.....	3
6. ИЗЛЕЗНИ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ.....	3
7. ОБРАЗОВЕН ВЛЕЗ	3
8. ПРООДНОСТ.....	4
9. УСЛОВИ ЗА РАБОТА.....	4
10. НАСТАВА.....	5
11. ЕКО АКТИВНОСТИ	7
12. ПРОФЕСИОНАЛНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР	8
13. ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ	8
14. ПРАВЦИ НА ДЕЛУВАЊЕ ВО 2017 / 2018.....	8
ПРИЛОЗИ	9
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ	10
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПОМОШНИКОТ ДИРЕКТОР	13
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГОТ	18
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ	21
ПРОГРАМА ЗА КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ.....	23
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ БИБЛИОТЕКАР	24
ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИОТ АКТИВ.....	28
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА МАШИНСКИОТ АКТИВ	32

ГОДИШНА ПРОГРАМА НА ОПШТООБРАЗОВНИОТ АКТИВ	36
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР	41
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ	42
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ	43
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА МЛАДИНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА	45
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА КАРИЕРНИОТ ЦЕНТАР	47
ГОДИШНА ПРОГРАМА ПРОЕКТ ЗА МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО	49
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА „ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ“	51
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СЕКЦИЈАТА „КОМПЈУТЕРСКА ГРАФИКА, МУЛТИМЕДИЈА, ДИЗАЈН, ФОТОГРАФИЈА“	56
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ИТ СЕКЦИЈА	57
ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ШАХОВСКАТА СЕКЦИЈА	58
КЛУБ НА МЛАДИ МАТЕМАТИЧАРИ	59
ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СЕКЦИЈАТА ЗА ПРОГРАМИРАЊЕ НА МИКРОКОНТРОЛЕРИ И МИКРОКОМПЈУТЕРИ	60
КЛАСНИ РАКОВОДСТВА	62
АНГАЖИРАНОСТ НА НАСТАВНИОТ КАДАР	63
АНГАЖИРАНОСТ НА НЕНАСТАВНИОТ КАДАР	65
СЛОБОДНИ ЧАСОВИ НА УЧИЛИШТЕТО	66